



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 2018/2025

רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית – מעודכן

עמוד 1, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 09/07/2025 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ו' אב תשפ"ה
31 יולי 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
2018/2025	רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 29/12/2025

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי המכרז ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#). כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד ומצורף כנספח א' לדו"ח המענה לשאלות ההבהרה, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, ככול שנה.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
8. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-18/11/2025 בשעה 12:00.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-10/12/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-21/08/2025, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-11/09/2025**.

עמוד 2, מתוך 245 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
10	1.4 תוקף המכרז
11	1.5 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית
11	1.6 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פניית הספק למשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6.2 לעיל
12	1.7 תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
14	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.4 מהות השירות
21	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
23	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
24	2.7 דרישות כוח אדם
30	2.8 דרישות מהמבנה/ים
31	2.9 דרישות ציוד
32	2.10 דרישות אתיקה
33	3. תנאי-סף
33	3.1 תנאי סף כלליים
34	3.2 תנאי סף ספציפיים
38	3.3 דרישות נוספות
41	4. בדיקת ההצעות והערכתן
41	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
41	4.2 שלב ב': היכללות ברשימת הספקים
41	4.3 שלב ג': אספקת השירותים
43	5. שונות





מכרז פומבי מספר 2018/2025

43	קבלת עדכונים	5.1
43	שאלות הבהרה והערות	5.2
44	הגשת ההצעה	5.3
47	תוקף ההצעה	5.4
48	ניהול המכרז	5.5
49	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים	5.6
50	זכויותיו של המשרד	5.7
52	הארכת מועדים	5.8
52	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.9
52	פרסום ההתקשרות	5.10
53	סמכות השיפוט	5.11
54	עלות	6
55	נספחים	7
55	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
55	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
56	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
57	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
58	נספח א' פרטי המציע	
61	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
62	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
63	נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
64	נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	
65	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
66	נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	
71	נספח ח' חלקים חסויים בהצעה	
72	נספח ט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
73	נספח י' שמירת סודיות	
74	נספח יא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
75	נספח יב' הסכם מסגרת	
100	נספח יב'1 נוהל רמות תמיכה	
125	נספח יב'2 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	
126	נספח יב'3 שאלון פרטים אישיים	
128	נספח יב'4 שיחת היכרות עם מקבל השירות	
133	נספח יב'5 שאלון איסוף מידע על מקבל השירות מבית הספר	
136	נספח יב'6 אישור עובד סוציאלי בקהילה להשתתפות בדירת אימון	
137	נספח יב'7 תוכנית קידום אישית	
141	נספח יב'8 אישור נסיעה בתחבורה ציבורית	
142	נספח יב'9 דו"ח חצי שנתי לדירת אימון	
145	נספח יב'10 משוב איכות ושביעות רצון – מקבלי שירות	
147	נספח יב'11 שאלון איכות ושביעות רצון – הורים	
149	נספח יב'12 טופס אישור הורים למתן תרופות	
150	נספח יב'13 מדריך להרכבת תפריט	
154	נספח יב'14 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
163	נספח יב'15 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	





מכרז פומבי מספר 2018/2025

נספח יב'16	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019
164	
נספח יב'17	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד
165	
נספח יב'18	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד
167	
נספח יג'	חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים
169	
נספח יד'	נוסח פנייה פרטנית לספקי המכרז בשלב השני
171	
נספח טו'	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז
245	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-21/08/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-11/09/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ג', ה-18/11/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד', ה-10/12/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 29/12/2025

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות, מבקש

לקבל הצעות לשם היכללות ברשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז שתוקם בעקבות מכרז זה. היכללות ברשימה לפי מכרז זה תקנה לספקים את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים לפתוח דירות אימון חדשות בקהילה בהתאם למפורט בסעיף 1.2.6 למכרז.

1.2.3. כל דירת אימון תהיה מיועדת עבור עד 8 מקבלי שירות בכל יום, ובסך הכול יקבלו שירותים עד 40 מקבלי שירות בשבוע.

מובהר כי באישור המשרד מראש ובכתב במקרים חריגים תינתן אפשרות לפתיחת דירת אימון עם השמה של מקבל שירות ברמת תמיכה נמוכה יותר מהמוגדר במכרז.

1.2.4. המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.2.4.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז.** המציעים יבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז.

1.2.4.2. **שלב שני: בחירת ספקים להפעלת השירותים בהתאם לצרכים העולים**

מהשטח ולתקציב המאושר. בחירת ספקים להפעלת השירותים כאמור

תתבצע באחת משתי דרכים:

1.2.4.2.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית





לספקי המכרז. ספקי מכרז יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית המצ"ב כנספח יד', או בנוסח העדכני ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד פרסום הפניה.

1.2.4.2.2 פנייה של הספק למשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז.

1.2.5 הקמת דירות אימון והפניית מקבלי שירות אליהן יהיו בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים. יובהר כי המשרד אינו מתחייב על מספר ההשמות.

1.2.6 פתיחת דירת אימון יכולה להיעשות בשתי דרכים:

1.2.6.1 פנייה של המשרד למאגר הספקים בשלב ב' של המכרז בבקשה להקים דירת אימון באמצעות פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 1.2.4.2 למכרז. יובהר כי לא יתקבל מקבל שירות לדירה בלי שיוצג לגביו אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים להסכמתה להשמת מקבל השירות בדירה.

1.2.6.2 פנייה של הספק למשרד בהצעה להקמת דירת אימון וקבלת אישורו להקמת הדירה ולהפעלתה. לצורך קבלת האישור יציג הספק רשימה של לפחות 18 מקבלי שירות המעוניינים לקבל ממנו את השירות. יחד עם הרשימה יציג הספק אישור מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות הרלוונטיות לפתיחת הדירה והסכמה להשמת מקבלי השירות המפורטים ברשימתו. הבקשה תוגש על גבי טופס הבקשה המצ"ב כנספח יד'1. למען הסר ספק יובהר כי המשרד אינו מחויב לפתוח מסגרת בעקבות פניה של ספק בהצעה להקמת דירת אימון.

בנוסף לאמור לעיל יובהר כי תנאי לקבלת אישור המשרד להקמת הדירה, הוא כי על הספק לעמוד בתנאי הסף של שלב ב' ולקבל ציון של לפחות 70 נקודות באמות המידה המפורטות בפנייה הפרטנית המצ"ב כנספח יד' (או בנוסח העדכני ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד בחינת המשרד את הפנייה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.2 למכרז). אם יתקבלו כמה בקשות במקביל לאותו אזור, ההצעות ייבחנו בהתאם לציון האיכות של ספק מכרז המסגרת בהתאם לאמות המידה המפורטות בפנייה הפרטנית המצ"ב





כנספח יד'. ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר ייבחרו להפעלת דירת אימון כבקשתם עד למספר הדירות הדרושות באותו אזור בהתאם לצורך ובכפוף לשיקול דעת המשרד. מודגש כי המשרד רשאי לבחור שלא להפעיל כלל דירות באותו אזור בהתאם לשיקולים שונים.

1.2.7. ניהול המכרז יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.5 למכרז.

1.2.8. בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:

1.2.8.1. בשלב ראשון, יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים ותיווצר רשימת ספקים בכפוף לעמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז.

1.2.8.2. בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים ביחס למפורט בפנייה הפרטנית.

1.2.9. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להתווסף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לפרסם הודעה כאמור לעיל. עצם הפרסום ותדירותו יהיו לפי שיקול דעת המשרד.**

1.2.10. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, הדרכות מקצועיות, טיפולים פרא-רפואיים, מתן חוגים ושירותי פנאי. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא אך ורק בכפוף לקבלת אישור מנציג המשרד מראש ובכתב.

1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"נציג המשרד"	מנהל שירות ילדים ומתבגרים, או מי שהוסמך מטעמו בכתב;
"הורה"	לרבות אפוטרופוס שמונה כדין;
"דירת אימון", "דירת אימון"	דירה בקהילה המיועדת לקבוצות משתנות של מקבלי שירות שבאים בכל שבוע ליום פעילות אחד בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 למכרז. בדירה יינתנו מענים שיקומיים וטיפוליים לצורך עבודה עם מקבלי השירות על מיומנויות וכישורים שיקדמו אותם לתפקוד עצמאי בקהילה וניהול אוטונומי של החיים שלהם;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	בני נוער וצעירים עם מוגבלות בגילאי 16-21, אשר מתגוררים בבית הוריהם וקיבלו סיווג של רמות תמיכה כהגדרתן בנספח יב'1 באחת מהרמות הבאות: רמת תמיכה מתונה, רמת תמיכה בינונית – נמוכה, רמת תמיכה בינונית – גבוהה, ובכפוף להגדרתו כזכאי לשירות זה בתוכנית המענים האישית שנקבעה לו, אם נקבעה לו תוכנית מענים אישית הכוללת שירות זה (יודגש כי נכון למועד פרסום המכרז עדיין לא תקף החיוב לבניית תכנית אישית כתנאי);
"שירותי רווחה"	שירותי רווחה כהגדרתם בתוספת לחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022, למעט האמור בס"ק 3 ו-4 לתוספת (סעיף





המונח	הגדרה
	5);
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ספק מכרז"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תוקף המכרז

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו, ובכלל זה במפורט בסעיף 5.6 למכרז כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, ביורור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יב'18, הנספח יא' אשר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע

עמוד 10, מתוך 245 עמודים





הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות.

- 1.4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.4.5. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המציע.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.4.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
- 1.5.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית, ובכל מקרה לא לאחר סיום תוקף המכרז עם תחנות יציאה אחת לשנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.5.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.6. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פניית הספק למשרד בהתאם

לאמור בסעיף 1.2.6.2 לעיל

- 1.6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פניית הספק בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק.
- 1.6.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה עפ"י סעיף 1.2.6.2 יהיה בהתאם לתקופה שתקבע על ידי המשרד, עם תחנות יציאה אחת לשנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.6.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה





מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.7. תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים

- 1.7.1. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.6. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.7.2. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יב'18, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.7.3. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יג' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך שבעה ימי עבודה, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יג' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.7.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.7.1 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.7.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול היכללות המציע ברשימת הספקים.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. ככל שבתקופת המכרז יחולו שינויים במדיניות המשרד לעניין אופן אספקת השירותים המשרד יודיע על כך לכל ספקי מכרז המסגרת והם יהיו מחויבים לספק את השירותים בהתאם להנחיות המעודכנות.
- 2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יב'14 למכרז.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.5. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.pdf
- 2.1.6. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- 2.1.7. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מקום מתן השירות

דירות האימון יופעלו על ידי הספקים ברחבי הארץ בהתאם למיקום הנדרש במסגרת הפנייה





הפרטנית ו/או במקום שיוצע על ידי הספק במקרה של פניית ספק למשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.2.6.2 למכרז.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. דירת האימון תפעל לאורך כל שנת הלימודים, מה-1 בספטמבר ועד ה-31 ביולי, לפי לוח החופשות של החינוך המיוחד במשרד החינוך ובהתאם למגזר הרלוונטי. חודש אוגוסט יוקדש להיערכות ולא תתקיים בו פעילות.

מובהר כי לוח החופשות של החינוך המיוחד יחול גם על דירות אימון בהן נמצאים מקבלי שירות המשולבים בחינוך הרגיל.

2.3.2. יום פעילות בדירת האימון יתחיל עם הגעת מקבלי השירות מבתי הספר ולא לאחר השעה 16:00. יום הפעילות יסתיים בשעת עזיבתם את הדירה אל בית הספר ביום שלמחרת, לא יאוחר מ-8:00.

2.3.3. כל מקבל שירות יקבל את השירות במשך שנת פעילות אחת בלבד. הארכה מעבר לשנה תינתן בהתאם לנהלי המשרד ובכפוף לאישור נציג המשרד מראש ובכתב.

2.4. מהות השירות

2.4.1. כללי

2.4.1.1. מודל דירות אימון מיועד לבני נוער עם מוגבלות ומהווה מסגרת חברתית חינוכית-שיקומית בתחום החינוך הבלתי-פורמלי, הטיפול והשיקום. המסגרת כוללת לינה מחוץ לבית המשפחה למשך יום בשבוע. השירות המבוקש מותאם למקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה ומאפשר התנסות מודרכת ומתמשכת במיומנויות הנדרשות לחיים עצמאיים בקהילה, במטרה להכין ולהכשיר את מקבלי השירות לקראת חיים עצמאיים.

2.4.1.2. המודל יופעל בהתאם למפורט בתדריך מארז הידע דירות אימון לבני נוער עם מוגבלות המפורט בקישור הבא:

<https://www.thejoint.org.il/digital-library/training-apartments-for-youth-with-disabilities>

2.4.1.3. לצורך השגת מטרת שירות זה השירות יכלול הכנה כוללת, בין השאר, את הדברים הבאים:





- 2.4.1.3.1. גיבוש זהות עצמית חיובית מתוך אינטראקציה עם קבוצת השווים.
- 2.4.1.3.2. יצירת נפרדות מההורים וחיזוק תחושת המסוגלות לקראת חיים עצמאיים.
- 2.4.1.3.3. הסרת חסמים וסיוע בבניית חוסן נפשי, כלכלי ובריאותי.
- 2.4.1.3.4. רכישת מיומנויות בין-אישיות, פרה-תעסוקתיות וקהילתיות.
- 2.4.1.3.5. הכנה לקראת תוכניות המשך מקדמות עצמאות.
- 2.4.1.3.6. הכשרה וליווי של הורי מקבלי השירות בתהליכי הנפרדות והצמיחה של ילדיהם.
- 2.4.1.4. העקרונות המנחים להתנהלות אנשי הצוות הם כדלקמן:
- 2.4.1.4.1. אמונה באדם וביכולותיו – אנשי המקצוע יביעו אמון כן בזכותו של מקבל השירות לקחת אחריות על חייו וביכולתו לעשות זאת.
- 2.4.1.4.2. חירות ובחירה – במסגרת התוכנית מקבל השירות יקבל הזדמנויות רבות ומגוונות לביצוע תהליכי בחירה ורכישת המיומנויות הנדרשות לכך.
- 2.4.1.4.3. הכשרה לניהול עצמי – התוכנית תזמן התנסויות בניהול עצמי בתחומי חיים מגוונים, כגון ניהול משק בית, ניהול פנאי, ניהול בריאות ועוד.
- 2.4.1.4.4. הקבוצה תהווה אמצעי חינוכי ושיקומי – המקדם תפקוד ומהווה מנוף ליצירת נפרדות מההורים, תוך כדי גיבוש זהות מול קבוצת השווים.
- 2.4.1.5. כל דירת אימון תהיה מיועדת עבור עד 8 מקבלי שירות בכל יום, ובסך הכול יקבלו שירותים עד 40 מקבלי שירות בשבוע. במקרה בו מספר מקבלי השירות בדירה ירד לפחות מ-12 מקבלי שירות בשבוע יובא הדבר לידיעת המשרד בתוך חודש מרגע הירידה במספר מקבלי השירות לפחות מ-12 והמשך פעילות הדירה תהיה בכפוף לאישור המשרד.
- 2.4.1.6. הלינה בדירות תהיה בחדרים נפרדים מגדרית.





2.4.2. רכיבי השירות המרכזיים

2.4.2.1. לכל מקבל שירות תיבנה תוכנית אישית שתכלול בין השאר היבטים של

כישורי חיים ועצמאות, כישורים חברתיים והשתתפות פעילה בקהילה.

2.4.2.2. לכל קבוצה בדירת האימון תיבנה תוכנית שנתית שתכלול בין השאר

פעילות קבוצתית, סדנאות לכישורי חיים ופנאי.

2.4.2.3. מתן סיוע בתפקודי יום יום על פי הצורך האישי של כל אחד ממקבלי

השירות.

2.4.2.4. פיתוח תכנית השתלבות אינדיבידואלית וקבוצתית תוך התייחסות

ליכולותיהם ולצרכיהם של מקבלי השירות בכל אחד מהתחומים הבאים:

התנהלות אוטונומית בחיי היום יום, מיומנות ומעורבות חברתית, פיתוח

הזהות האישית והדימוי העצמי, רכישת מיומנויות בהתאם למצבו של כל

מקבל שירות.

2.4.2.5. הקניית כישורי התנהלות במשק בית, טיפול ואחריות לניקיון והיגיינה.

2.4.2.6. הקניית כישורי חיים להשתלבות בקהילה ולשימוש בשירותים קהילתיים,

לרבות באמצעות הדרכה של הצוות המקצועי והתנסויות מגוונות בקהילה

בליווי הצוות המקצועי.

2.4.2.7. תכנון צריכת פעילויות תרבות ופנאי בקהילה יחד עם מקבלי השירות

וביצוען.

2.4.2.8. הדרכות לבני המשפחה של מקבלי השירות בתחומים הקשורים לשיקום

מקבלי השרות לרבות הדרכת הורים קבוצתית. ההדרכה תינתן בהתאם

למפורט להלן:

2.4.2.8.1. הדרכת הורים קבוצתית:

2.4.2.8.1.1. יתקיימו לפחות ארבעה מפגשי הורים

קבוצתיים לכל אחת מהקבוצות

המשתתפות בדירות האימון. ההדרכה

יכולה להינתן בהתאם לחלוקת הקבוצות

בדירת האימון או להורי מקבלי שירות

מכמה קבוצות יחד בהתאם למאפייני

מקבלי השירות.





2.4.2.8.1.2. המפגשים יועברו על ידי רכז הדירה או העובד הסוציאלי של הדירה.

2.4.2.8.1.3. מטרות ההדרכה יכללו:

- היכרות עם התוכנית, הדירה והצוות.
- תכנים מקצועיים הקשורים לגיבוש זהות ולקידום התנהלות עצמאית בהתאם לרמת התפקוד של בני הנוער עם המוגבלות.
- מיצוי זכויות.
- תוכניות המשך.

2.4.2.8.2. בנוסף, יתקיימו שלושה מפגשים פרונטליים בהשתתפות החניך, הורה של החניך ורכז הדירה או העובד הסוציאלי של הדירה.

2.4.2.8.3. בשליש הראשון של שנת הפעילות יתקיים ביקור בית בבית החניך. מובהר כי ביקור בית שיבוצע לפני פתיחת הדירה, יענה על דרישת סעיף זה.

2.4.3. תוכנית אישית

2.4.3.1. הספק ינהל תיק אישי לכל מקבל שירות בדירת האימון על-פי הנחיות השירות. התיק האישי יכלול את התוכנית האישית, תיעוד שוטף של התהליך הטיפולי שיקומי, מסמכים הנדרשים בזמן קליטה לדירה, מסמכים רפואיים עדכניים, טופס ניהול סיכונים וכלל המידע והמסמכים הקשורים למקבל השירות, כגון דו"ח סוציאלי או דו"ח אירוע חריג. כלל המסמכים הנדרשים ותוכנם מופיעים בתדריך מארז הידע כמפורט בסעיף 2.4.1.2 למכרז.

2.4.3.2. בתוך חודש וחצי מיום קליטת מקבל השירות בדירת האימון, לאחר היכרות ואיסוף מידע, תיבנה ותיכתב תוכנית אישית, באמצעות צוות דירת האימון. התוכנית תיבנה יחד עם מקבל השירות והוריו של מקבל השירות.





2.4.3.3. התוכנית האישית של מקבל השירות תיבנה בהתאם לצרכיו ותכלול לכל

הפחות את המרכיבים הבאים:

2.4.3.3.1. הגדרת הכוחות, והצרכים העיקריים של מקבל השירות.

2.4.3.3.2. רכישת כלים להתנהגות בטוחה בהתנהלות בתוך הבית ומחוצה לו.

2.4.3.3.3. מטרות ויעדי הטיפול לרבות אופן הטיפול הכולל הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית, של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות/חודשיות על ידי אנשי המקצוע השונים.

2.4.3.3.4. הגדרת התוצאות הצפויות בסיום התהליך.

2.4.3.4. התוכנית האישית תספק מענה לצרכיו הבסיסיים של מקבל השירות, תוך

התייחסות ליכולותיו ולצרכיו בכל אחד מן התחומים הבאים:

2.4.3.4.1. התנהלות אוטונומית בחיי היום-יום;

2.4.3.4.2. כישורי חיים;

2.4.3.4.3. שיפור מיומנויות אישיות ובין-אישיות;

2.4.3.4.4. מעורבות חברתית ופעילות פנאי;

2.4.3.4.5. קשר עם המשפחה;

2.4.3.4.6. קשר עם הקהילה;

2.4.3.4.7. תוכנית ניהול סיכונים.

2.4.3.5. במהלך ההתקשרות צפוי המשרד להעביר את תהליכי העבודה עם מקבל

השירות במסגרות, לרבות תוכנית העבודה האישית, למערכת דיגיטלית.

כאשר תוטמע המערכת יידרש הספק להכניס את נתוני התוכניות האישיות

למערכת זו.

2.4.4. השירותים שיוספקו בדירת האימון

2.4.4.1. תזונה

2.4.4.1.1. הספק ידאג למתן 3 ארוחות למקבלי השירות, כאשר

ארוחה אחת לפחות תהיה ארוחה חמה. בנוסף, יוכן אוכל

לבית הספר למקבלי השירות בהתאם לרצונם. הארוחות





ייתנו בהתאם להנחיות תזונאית המשרד ועל פי המפורט במדריך להרכבת תפריט בנספח יב'13 וכפי שיעודכן מעת לעת, לעניין הגיוון, תדירות הגשת המנות וכמויותיהן. מובהר כי אין להגיש מזון זהה לאותה קבוצה שבוע אחר שבוע.

2.4.4.1.2. על הספק לדאוג כי המזון המוגש בדירה יספק מענה גם לצרכים תזונתיים ייחודיים של מקבלי השירות בהתאם לצרכים שהוגדרו על ידי איש מקצוע (ארוחה דיאטטית, צמחונית, טבעונית, מותאמת לרגישויות ולאלרגיות למזון ולפי המלצות קלינאי תקשורת לעניין מרקמים שונים אם נדרש).

2.4.4.1.3. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד.

2.4.4.1.4. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג-1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.4.4.1.5. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.4.4.2. פעילות פנאי וחברה:

2.4.4.2.1. הספק נדרש לספק עבור כל קבוצה פעילויות פנאי קבוצתיות וכן לפחות אחת לחודש וחצי פעילות תרבותית ו/או ספורטיבית שתהיה באורך של לפחות שעתיים ובקהילה, כגון: הצגה, סרט, מופע תרבות, ישיבה בבית קפה וכיו"ב. יובהר כי הבחירה תהיה באחת מהפעילויות מחוץ לדירה לפי בחירת החניכים.

2.4.4.2.2. בכל דירה יהיה ציוד תרבות ופנאי מגוון בהתאם לתחומי העניין של מקבלי השירות כגון: ציוד אומנות, ספורט,





משחק, קריאה וכדומה. הציוד יהיה מוגש ומותאם לצורכי מקבלי השירות ומספרם.

הפעילויות תתקיימנה בכל יום בשעות פעילות הדירה לפי תכנית קבועה שתיבנה בשיתוף מקבלי השירות ובהתחשב בדעתם, ברמת התמיכה וברצונם.

2.4.4.3. ניקיון הדירה

2.4.4.3.1. ניקיון הדירה ותחזוקתה יהיו באחריות הספק. מקבלי השירות ישולבו במשימות ניקיון הדירה כחלק מלימוד כישורי חיים והתנהלות במשק בית.

2.4.4.3.2. קניית חומרי הניקיון תיעשה על ידי מקבלי השירות ותחת הדרכת הצוות לעניין החומרים אותם עליהם לקנות וכיצד להשתמש בהם לרבות נהלי בטיחות רלוונטיים.

2.4.4.4. מתן תרופות

מקבלי שירות הזקוקים לקבלת תרופות בזמן השהות במסגרת נדרשים להביא קלמר תרופות מסודר של התרופות אותן הם צריכים לקבל באותו יום / זמן פעילות בלבד. על ההורים לחתום על טופס אישור הורים בנוסח נספח יב'12 המאשר לצוות לתת את התרופה לילדם.

2.4.5. שיווק, היכרות וקליטה של מקבלי שירות

2.4.5.1. הספק ישווק את השירות ויבצע יישוג למקבלי שירות מתאימים. במקרה של מקבלי שירות מתאימים שאינם מוכרים במחלקות לשירותים חברתיים, יפנה אותם הספק למחלקה לצורך ביצוע תהליך הכרה, פתיחת תיק במחלקה לשירותים חברתיים, בניית תכנית מענים אישית וקבלת אישור. 2.4.5.2. לאחר איתור מקבל שירות לתוכנית יבצע הספק שלב היכרות ראשוני שיכלול את המפורט להלן:

2.4.5.2.1. מפגש עם מקבל השירות והוריו, לצורך מילוי נספח יב'3 – שאלון פרטים אישיים ונספח יב'4 – שיחת היכרות עם מקבל השירות.

2.4.5.2.2. מפגש עם המחנכת והיועצת ומילוי נספח יב'5 – שאלון

עמוד 20, מתוך 245 עמודים





- איסוף מידע על מקבל השירות מבית הספר.
- 2.4.5.2.3. קבלת אישור מהעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים להשתתפות מקבל השירות בתוכנית.
- 2.4.5.2.4. עדכון מקבל השירות, הוריו, איש הקשר בבית הספר והעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים לגבי מועד הקליטה לדירת האימון.

2.4.6. מדדי הצלחת התוכנית

- 2.4.6.1. התמדה של לפחות 50% ממקבלי השירות בשנת הפעילות. ציון המדד יינתן בהתאם לאחוזי מקבלי השירות שהתמידו במהלך שנת הפעילות. לדוגמה: אם 50% ממקבלי השירות התמידו אז הציון שיינתן לספק עבור מדד זה יהיה 50 נקודות. המשרד רשאי לסיים התקשרות עם ספק שציון המדד שלו נמוך מ-40 נקודות.
- 2.4.6.2. קידום 2 מטרות אישיות לפחות במסגרת התוכנית האישית.
- 2.4.6.3. השתתפות 50% מההורים בתהליך הדרכה. ציון המדד יינתן בהתאם לאחוזי ההורים שהשתתפו בתהליך ההדרכה במהלך שנת הפעילות. לדוגמה: אם 50% מההורים השתתפו אז הציון שיינתן לספק עבור מדד זה יהיה 50 נקודות. המשרד רשאי לסיים התקשרות עם ספק שציון המדד שלו נמוך מ-40 נקודות.
- 2.4.6.4. מילוי שאלוני שביעות רצון של מקבלי השירות בנושאים הבאים: איכות חיים ושביעות רצון, קידום, תפקוד אישי וכישורי חיים, השתלבות השתייכות ושייכות בקהילה. הציון המינימלי הנדרש הינו בינוני ומעלה (+3) בממוצע מכלל השאלונים. המשרד רשאי לסיים התקשרות עם ספק שהציון המינימלי שלו נמוך מ-2 בממוצע מכלל השאלונים.

2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו.





לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.5.3. להלן תיאור תהליכי המדידה וההערכה הנדרשים והפניות לכלים:

תחום	מה מודדים?	מתי מודדים?	איך מודדים?
התקדמות אישית	מיומנויות לחיים עצמאיים	מדידה 1: עד חודש מהצטרפות מקבל השירות לדירה. מדידה 2: באמצע שנת הלימודים. מדידה 3: בסיום התוכנית.	חלק א' של נספח יב'7 – תוכנית קידום אישית – שאלון מיפוי מיומנויות לחיים עצמאיים
תהליך קבוצתי	לכידות קבוצתית, תחושת ביטחון בקבוצה, חוויית הצלחה בקבוצה	באמצע השנה משוב מעצב בסוף השנה משוב מסכם	פעילות קבוצתית ייעודית בשבוע אמצע ובסוף השנה
איכות הפעלת התוכנית	איכות התוכנית ושביעות הרצון של מקבלי השירות וההורים	אמצע שנה וסוף שנה	נספח יב'10 – משוב איכות ושביעות רצון – מקבלי שירות נספח יב'11 – שאלון איכות ושביעות רצון – הורים

2.5.4. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

- 2.5.4.1 מספר המשתתפים בתוכנית
- 2.5.4.2 מועד פתיחת הקבוצה ומספר המפגשים לאורך השנה.
- 2.5.4.3 אחוז הנוכחות במפגשים לאורך השנה
- 2.5.4.4 שיעור המסיימים את התוכנית (משלימים שנה מלאה)
- 2.5.4.5 שיפור במיומנויות לחיים עצמאיים שנבחרו בתוכנית האישית של כל מקבל שירות

2.5.4.6 רמת הלכידות הקבוצתית ותחושת הביטחון בקבוצה בסוף השנה

2.5.4.7 עמידה במדדי ההצלחה המפורטים בסעיף 2.4.6 למכרז.

2.5.5. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.5.5.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;





- 2.5.5.2. למידת השירות על ידי גורמי המקצוע במשרד;
- 2.5.5.3. מעקב על מתן השירות;
- 2.5.5.4. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.5.5.5. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות;
- 2.5.5.6. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.5.5.7. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5.8. כמדד לשימוש בסמכות האמורה בסעיף 4.2.4 למכרז
- 2.5.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את דירת האימון, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בגין כל מקבל שירות המקבל שירותים בדירת האימון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.3. הספק יגיש למשרד תוכנית שנתית לא יאחר מה-31 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת ב-31 באוגוסט של השנה הקודמת. בנוסף, יגיש הספק הערכת אמצע שנה לא יאחר מ-1 באפריל של שנת העבודה.
- 2.6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאחר מה-31 באוגוסט בכל שנה. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי שירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לדירת אימון וכן דיווח על תוצאות ההתערבות.





2.7. דרישות כוח אדם

2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.7.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.7 להלן. במקרים חריגים, למרות עמידת מועמד או איש צוות בדרישות המכרז, המשרד רשאי להורות על אי קבלת מועמד או על הפסקת העסקת איש צוות בהתאם לשיקול דעתו. **מובהר כי לא תתקבל החלטה בדבר אי קבלת מועמד או הפסקת העסקת איש צוות, אלא לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.**

2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות הביצוע שתוגש על ידי הספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.**

2.7.4. הספק ידאג להדרכה והכשרה לאנשי הצוות לפי המפורט להלן:

2.7.4.1. אחת לשבוע תתקיים ישיבת צוות בהובלת רכז הדירה ובהשתתפות כלל אנשי הצוות. הישיבה תתמקד בהתארגנות לפעילות הקבוצתית ומתן דגשים לליווי הפרטני של תוכניות הקידום האישיות.

2.7.4.2. אחת לחודש יתקיים מפגש למידה והדרכה שיכלול את העובד הסוציאלי, רכז הדירה וצוות המדריכים. המפגש יעסוק בהעמקה בסוגיות שונות הקשורות להכשרה לחיים עצמאיים בתוכנית הקבוצתית והתוכניות האישיות.

2.7.4.3. אחת לשבועיים תתקיים ישיבה של רכז הדירה והעובד הסוציאלי ויידונו סוגיות הקשורות לניהול הדירה ומצב מקבלי השירות.

2.7.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות הדירה, בהתאם לנהלי השירות.

2.7.6. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בעלויות המקובלות במשרד הרווחה בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. השתתפות העובדים בהשתלמויות מקצועיות תהיה על חשבון הספק.





2.7.7. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.7.1. רכז דירה

2.7.7.1.1. תיאור תפקיד:

2.7.7.1.1.1. אחריות על יישום מכלול הפעילויות בדירה במטרה להשגת מטרות התוכנית.

2.7.7.1.1.2. בניית תוכנית קבוצתית, הדרכת מקבלי השירות או הכשרה ולווי צוות ההדרכה לכך.

2.7.7.1.1.3. רכז הדירה יודא כי כל אחד מהמדריכים מכיר את התוכנית האישית וניהול הסיכונים של כל מקבלי השירות בקבוצה עימה הם עובדים.

2.7.7.1.1.4. ניהול העבודה המשותפת של צוות ההדרכה ואנשי המעטפת המקצועית.

2.7.7.1.1.5. נוכחות פעילה בדירה כולל שיחות אישיות עם מקבלי השירות וכן השתתפות או העברת פעילות קבוצתית.

2.7.7.1.1.6. ניהול הקשר השוטף עם בתי הספר מהם מגיעים מקבלי השירות.

2.7.7.1.1.7. ניהול הקשר השוטף עם הורי מקבלי השירות, בהתאם למודל לווי ההורים בתוכנית המפורט בתדריך בסעיף 2.4.1.2 למכרז.

2.7.7.1.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:





- 2.7.7.1.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 2.7.7.1.2.2. תואר אקדמי ראשון לפחות בפסיכולוגיה;
- 2.7.7.1.2.3. תואר אקדמי ראשון לפחות בקרימינולוגיה;
- 2.7.7.1.2.4. תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך;
- 2.7.7.1.2.5. תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך מיוחד;
- 2.7.7.1.2.6. תואר אקדמי ראשון לפחות בייעוץ חינוכי;
- 2.7.7.1.2.7. תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי ההתנהגות;
- 2.7.7.1.2.8. תואר אקדמי ראשון לפחות ברב תחומי מדעי החברה;
- 2.7.7.1.2.9. תואר אקדמי ראשון לפחות בסיעוד;
- 2.7.7.1.2.10. תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה;
- 2.7.7.1.2.11. תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק;
- 2.7.7.1.2.12. תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת;
- 2.7.7.1.2.13. תואר אקדמי ראשון לפחות מהפקולטה למדעי החברה.
- 2.7.7.1.3. **דרישות ניסיון:** עומד **באחת** מדרישות הניסיון החלופיות הבאות:
- 2.7.7.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת





השירותים על ידו מכח המכרז בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.7.7.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז בעבודה בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

2.7.7.1.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז בניהול או ריכוז צוות מקצועי המונה לפחות שני אנשי צוות.

2.7.7.2 עובד סוציאלי

2.7.7.2.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.2.1.1 איתור, גיוס וקליטת מקבלי שירות לדירה.

2.7.7.2.1.2 איש הקשר עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות בנוגע למקבלי השירות, החל משלב הגיוס ועד שלב סיום השהות בדירה לרבות כתיבת דו"ח סיכום.

2.7.7.2.1.3 בניית תוכניות אישיות לכל מקבל שירות, הדרכה ולווי צוות ההדרכה ליישום התוכנית האישית של כל מקבל שירות.

2.7.7.2.1.4 אחריות על ניהול התיקים האישיים של מקבלי השירות.





- 2.7.7.2.1.5. קשר עם גורמים בקהילה - עבודה מול הרשות (עו"ס מוגבלויות, מרכזים למשפחה וכו'), הבניית העבודה עם הקהילה ברמת היישוב.
- 2.7.7.2.1.6. קשר עם הורי מקבלי השירות ומסגרות החינוך שמהן מגיעים מקבלי השירות לצורך תיאום ושיתוף פעולה, ובניית התוכניות האישיות וקידומן.
- 2.7.7.2.1.7. העברת מפגשי הורים קבוצתיים, לפי מודל ההפעלה של התוכנית ובהתאם לנהלי השירות.
- 2.7.7.2.1.8. אחריות על דיווח וטיפול באירועים חריגים.
- 2.7.7.2.1.9. אחריות על בניית תכנית לניהול סיכונים לכל מקבל שירות.
- 2.7.7.2.1.10. דיווח לעו"ס לחוק בכל עניין המחייב דיווח.
- 2.7.7.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.7.7.2.3. **יובהר כי במקרה ורכז הדירה אינו עומד בדרישת הניסיון המפורטת בסעיף 2.7.7.1.3 לעיל, יידרש העובד הסוציאלי לעמוד בדרישת ניסיון זו.**
- 2.7.7.3. מדריך
- 2.7.7.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.7.3.1.1. הדרכת הקבוצה לכל אורך שעות הפעילות בהתאם לנהלים ולתוכניות האישיות של כל מקבל שירות.





2.7.7.3.1.2. אחריות על יישום התוכנית החינוכית-

שיקומית הקבוצתית, כולל תכנון והעברת פעילויות קבוצתיות, לזיוו והדרכת התחום החברתי בדירה וכן הובלת פעילויות קבוצתיות שונות בדירה ובקהילה.

2.7.7.3.1.3. הדרכה ולזיוו מקבלי השירות לקידום

המטרות שהגדירו בתוכנית האישית.

2.7.7.3.1.4. השתתפות בישיבות צוות הדירה.

2.7.7.3.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.7.3.3. בכל לילה אחד המדריכים ישמש כמדריך לילה וישאר

לישון בדירה. מדריך הלילה ישאר ער עד שאחרון הדיירים יירדם. בנוסף, מדריך הלילה יקיים סבב אחד במהלך הלילה לוודא את מוגנות הדיירים ושלומם. מדריך הלילה יהיה אחראי על מקבלי השירות עד לפיזורם לבתי הספר או לסיום הפעילות.

2.7.8. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל או יפחת ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים

בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 40 מקבלי שירות בשבוע, עבור חודש פעילות
רכז דירה	רכז חינוך מקצועי במוגבלויות	0.70
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	1.00
מדריך לילה	מטפל לילה מקצועי במוגבלויות	1.00
מדריך	תומך מקצועי במוגבלויות	1.91
סך הכול		4.61

מובהר כי היקף המשרה המפורט בטבלה לעיל הינו ההיקף הנדרש עבור חודש

פעילות מלא בדירת אימון אחת.





2.8. דרישות מהמבנה/ים

- 2.8.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות מהמבנה, כאמור בנספח יד' 2 בפנייה הפרטנית (או בנוסח העדכני ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד בחינת המשרד את הפנייה) וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.8.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.3. במהלך ימות החול המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת דירת האימון, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המשרד מראש ובכתב. בסופי שבוע, החל מיום שישי בשעה 10:00 ועד ליום ראשון בשעה 9:00, במהלך חופשות החגים ובמהלך חודש אוגוסט, ניתן יהיה לקיים במבנה פעילות נופשונים של המשרד, בכפוף לעמידה בדרישות הנופשות ולאישור הפיקוח.
- יובהר כי אישור הפיקוח לא יינתן, אם יידרשו בדירה שיפוצים או התאמות. עוד יובהר כי לדעת גורמי המקצוע, צביעה ושיפוצים קלים יידרשו כל שנה במהלך חודש אוגוסט, דבר שימנע כל פעילות אחרת בחודש אוגוסט, במהלך ביצוע עבודות אלו. בנוסף, יובהר כי אישור יינתן בכפוף לצרכי שיפוץ נוספים לפי הצורך, וכי לא תתאפשר פעילות במקביל לשיפוץ או צביעה.
- 2.8.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.8.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.8.6. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.





2.9. דרישות ציוד

- 2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.9.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.9.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה או מאישור המשרד להפעלת דירת האימון בהתאם לעניין –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	מחשב נגיש למקבלי השירות עם חיבור לרשת האינטרנט לרבות Wifi, מתקני אשפה סגורים, מיזוג אוויר בכל החדרים בהתאמה לגודל החלל, במטבח ברזים למים קרים וחמים, כיור לשטיפת ידיים, מכונת כביסה, מייבש, מקום למתקן לייבוש, ארון חומרי ניקוי נעול, ארון תרופות שכולל תרופות להורדת חום ולשיכוך כאבים, מזרק אפיפן, ציוד עזרה ראשונה הכולל: 5 משולשים לקיבוע, 5 תחבושות אישיות, חוסם עורקים מסיליקון אחד, 10 יחידות של פד גזה סטרילי, 10 אגדים לחבישה, פלסטר בגליל מיקרופור, בקבוק חומר חיטוי 100 סמ"ק, תחבושת אלסטית, 30 פלסטיות, מספרי כפתור, סד לקיבוע שברים, כפפות חד פעמיות.
2.	חדר מגורים	לפי מספר מקבלי השירות: מיטות, מזרן, סדין, כר, ציפוי לר, שמיכה, ציפה לשמיכה וכיסוי למיטה; כיסא, שולחן, ולכל מקבל שירות יועמד תא נעול בגודל הולם לאחסון בגדים וחפצים אישיים; תאורה מתאימה לרבות מנורת קריאה ליד המיטה; הרהיטים ללא פינות חדות העלולות לגרום לחבלות; תמונות; מגבות, אמצעי רחצה.
3.	חדרי שירותים	ציוד שירותים מתכלה, מתקן לנייר טואלט, לסבון ולנייר ניגוב ידיים; מקום לתליית מגבות; מיכל אשפה עם מדרס רגל; מכשיר

עמוד 31, מתוך 245 עמודים





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
	ומקלחות	הדחה לאסלה; אספקת מים חמים בכל שעות היום.
4.	מטבח	מקום לאחסון מוצרי מזון משומרים וטריים; מתקן לשתייה חמה וקרה; מקרר; כל הדרוש לצורך הכנת מזון, אחסון, חימום ושמירה עליו; כלי אוכל.
5.	פינת אוכל	כיסאות ושולחנות עבור עשרה סועדים; בסמוך לחדר האוכל מקום לרחיצת ידניים.
6.	סלון	פינת מחשב, פינות ישיבה בהתאם למספר מקבלי השירות והצוות הקבוע.
7.	חדר מדריך	מיטה, ארון, שולחן וכסא

2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם תוך התחשבות בצורכי הפרט, הקשבה לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 נמחק

3.1.4.1 נמחק.

3.1.4.2 נמחק.

3.1.4.3 נמחק.

3.1.4.4 נמחק.

3.1.4.5 נמחק.

3.1.4.6 נמחק.

3.1.4.7 נמחק.

3.1.4.8 נמחק.

3.1.4.9 נמחק.

3.1.4.10 נמחק.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל

בחשבות המשרד ומצורף כנספח א' לדו"ח המענה לשאלות ההבהרה, מובהר כי על





המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת **2022** או קודם לכן:

3.2.1.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים

מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-
2023.

3.2.1.1.1.2. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה

מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים
המבוקרים עבור שנת **2023** עליו לצרף
להצעתו את האישור מטעם רשות
המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים
מבוקרים וחתומים לשנים **2022** ו-
2021.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת **2023**, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת **2023** וכן
תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,
חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם
לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור
במהלך שנת **2022**, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד
הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי
בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון
במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים
בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל
או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת
2022.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על

המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים





בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה





על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.

3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.





3.2.4. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, בכול שנה.

לעניין תנאי סף זה, "שנה מלאה" –

בשירותים שניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך – שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה.
בשירותים אחרים – שנת ניסיון מלאה תיחשב כ-12 חודשים מלאים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או המנהל הכללי של המזיע.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המזיע לצרף להצעתו את נספח פרטי המזיע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המזיע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במזיע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3. על המזיע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המזיע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המזיע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המזיע באופן המחייב את המזיע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. על המזיע להצהיר בנוסח נספח טו' כי קיבל לידיה את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המזיע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה





- הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף כנספח יב', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.
- 3.3.6 **על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יב' 18 – טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.**
- 3.3.7 **אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח**





חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)
בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 3.3.8. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח י' בדבר שמירת סודיות.
- 3.3.9. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.10 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': היכללות ברשימת הספקים

- 4.2.1. בתום שלב א' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת הספקים.
- 4.2.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.
- 4.2.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 4.2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

4.3. שלב ג': אספקת השירותים

- לאחר גיבוש רשימת הספקים כאמור בשלב ב' לעיל תתבצע אספקת השירותים באחת מבין הדרכים הבאות:
- 4.3.1. ככל שהמשרד יראה צורך בהפעלת דירת אימון, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת בפנייה פרטנית באופן הבא:
- 4.3.1.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו, לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה





תכלול את כל הבאים: פרטי דירות האימון הנדרשות, הליך הגשת הפנייה הפרטנית, תנאי הסף במסגרת הפנייה הפרטנית, אמות המידה לבחירת הזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית וכן דרישות מהזוכה בטרם תחילת אספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית וכיוצא בזה. הפנייה פרטנית מצ"ב כנספח יד'.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שבתקופת המכרז יחולו שינויים במדיניות 4.3.1.2.

המשרד לעניין דרישות תנאי הסף, אמות המידה, אופן הגשת ההצעות ו/או הוכחת העמידה בדרישות, דרישות השירותים וכל כיוצא בזה, המשרד יהיה רשאי לפעול ככל שיעלה הצורך, באחת או יותר מהדרכים הבאות:

4.3.1.2.1 יצירת פנייה פרטנית חדשה אשר תחליף את הפנייה הפרטנית המצורפת כנספח למכרז זה;

4.3.1.2.2 יציאה למכרז חדש;

המשרד יודיע על אופן פעולתו לכל ספקי מכרז המסגרת והם יהיו מחויבים לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ובלבד שלא תהיה בכך הכבדה בלתי סבירה על הספק. הספק יידרש לסיים את המעבר להנחיות המעודכנות בתוך פרק זמן שיגדיר המשרד בהתאם לכל הנחיה.

4.3.2 המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין דירת אימון מסוימת אשר המשרד יצא בפנייה פרטנית להפעלתה ייבחר כזוכה בפנייה, בכפוף לאמור במסמכי הפניה.

4.3.3 ספקים רשאים לפנות באופן ישיר למשרד לשם הפעלת מסגרת וזאת על פי האמור בסעיף 1.2.6.2 לעיל.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ה', ה-21/08/2025, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-18/11/2025 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-10/12/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ח' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מההצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו

במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה

בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי

המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" –

לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),

אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו

מבעוד מועד.

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 29/12/2025. המשרד שומר לעצמו את הזכות





לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5. ניהול המכרז

5.5.1. המכרז יתנהל בהתאם למפורט בסעיפים להלן.

5.5.2. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

5.5.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

5.5.4. המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.

5.5.5. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי המכרז, לשירותים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.

5.5.6. הסמכות העליונה לנושא ניהול המכרז והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי המכרז והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי המכרז להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.

5.5.7. ספקי המכרז יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.

5.5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז





והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –

- 5.5.8.1. לגרוע מהמכרז ספק מכרז שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 5.5.8.2. לגרוע מהמכרז ספק מכרז בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות לרשימה או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 5.5.8.3. לגרוע מהמכרז ספק מכרז שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 5.5.8.4. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.
- 5.5.9. במקרה בו ספק המכרז סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק המכרז אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו מהמכרז או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק המכרז ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.
- 5.5.10. פרסם המשרד פניה פרטנית מכוח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז הרשימה לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה לצורך הגשת הצעתם.

5.6. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

- 5.6.1. תדפיס ערבות מסגרת כמפורט בסעיף 5.6.
- 5.6.2. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל





משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.6.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.6.4 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יג' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.7 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.7.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.7.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.7.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר





- החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.7.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.7.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.7.6. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.7.7. שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.7.7.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.7.7.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.7.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.7.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.7.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על





הפגם.

5.8. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.9. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.9.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.9.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.9.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.10. פרסום ההתקשרות

- 5.10.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.10.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של





- ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.10.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח י'א' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.10.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.10.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.10.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.10.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.11. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח יב' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יב'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן: על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2023. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי		

עמוד 55, מתוך 245 עמודים





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023 מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונות של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	3.3.8	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	3.3.9	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	3.3.6	הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח טו'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.7	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
2.	13	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח יד'8		





נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות
אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה –





- החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק
ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים
במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן אני מתחייב לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, בכול שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז):
לעניין זה, "שנה" –

בשירותים שניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך – שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה.
בשירותים אחרים – שנת ניסיון מלאה תיחשב כ-12 חודשים מלאים.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים ומהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים שניתנו היו שירותי רווחה (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכול שנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							

עמוד 67, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי מספר 2018/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים ומהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים שניתנו היו שירותי רווחה (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכול שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 70, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח י' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן. לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהווי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין. כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, 'חסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח"י _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח יא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.10 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' הסכם מסגרת

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים במסגרת פניה פרטנית אחת או יותר כמפורט בחלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כול דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע





בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כול דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכול עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כול חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכול מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כול שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כול צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כול עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 3.2. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כול חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכול מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.16 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי





- השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.9.2 יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.9.3 יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.9.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.9.5 יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.9.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.9.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.9.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.9.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.9.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.9.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.9.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1 היקף השירותים שיופקו יהיו בהתאם לפניות הפרטניות.
- 4.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3 כל דירת אימון תהיה מיועדת עבור עד 8 מקבלי שירות בכל יום, ובסך הכול יקבלו שירותים עד 40 מקבלי שירות בשבוע.
- 4.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.5 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.





5.

התמורה

5.1 תעריפים

- 5.1.1 עבור הפעלת דירת האימון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת אימון **פעם בשבוע במשך חודש שלם, כולל סל השירותים** – 2,324.09 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון 01/2025).
- 5.1.2 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.3 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת דירת האימון לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2 תנאי תשלום

- 5.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בדירת האימון, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לדירת אימון) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2 עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהזמן בחודש בו הם צריכים לשהות בדירת האימון (פעם בשבוע), ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות בדירת האימון.
- 5.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את דירת האימון והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 5.2.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין





- אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 5.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת דירת האימון.
- 5.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים בדירת האימון.
- 5.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי, לרבות תרומות, בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניית קליטת והוצאת מקבלי שירות מדירת האימון**
- 7.1 הפניית מקבלי שירות והשמתם במסגרת תיעשה אך ורק באמצעות הרשויות המקומיות.
- 7.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.3 הספק מתחייב לקלוט בדירת האימון את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד.





- הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים לדירת האימון.
- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מדירת האימון יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מדירת האימון בפרט.
- 7.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מדירת האימון ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מדירת האימון בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1 מהות הסכם זה הינה היכללות ברשימת ספקים להפעלת דירות אימון **בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית** ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של השירותים כמפורט במכרז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים. בכל מקרה של שינוי משמעותי בשירותים הנדרשים, תינתן הודעה בכתב לספק, לפחות 30 ימים מראש. מובהר כי ההחלטה האם מדובר בשינוי משמעותי תהיה של המשרד בלבד.

9. פיקוח המשרד

- 9.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בדירת האימון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בדירת האימון, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגי המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת דירת האימון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.





- 9.4. הספק יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.7. רכז דירת האימון יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בדירת האימון ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 9.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות דירת האימון כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לדירת האימון או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לדירת האימון, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול דירת האימון.
- 9.16. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.17. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.18. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.





10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שיוחל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת דירת האימון והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.





13. מועדי אספקת השירותים

- 13.1. השירותים יינתנו בשעות ובמועדים כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים





- עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין ועברות אלימות.
- 15.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף בקישור הבא: [נוהל 66-001 - בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד](#), אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 15.18. מובהר כי המשרד, באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יב'2 להסכם זה.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, הדרכות מקצועיות, טיפולים פרא-רפואיים, מתן חוגים ושירותי פנאי. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא אך ורק בכפוף לקבלת אישור מנציג המשרד מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי





- לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל





- סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.

- 21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 21.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 21.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 21.1.2.5. רכזים, עו"ס, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.





- 21.1.2.6. מקבלי השירות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
21.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 21.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
21.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת דירות אימון המיועדות לבני נוער עם מוגבלות, כולל גם הדרכת הורים קבוצתית, בניית תוכנית אישית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
21.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
21.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
21.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
21.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
21.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
21.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
21.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
21.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב או בפוליסה דירה (בהתאם תקנות הפיקוח על עסקי ביטוח (תנאי חוזה לביטוח דירות ותכולתן), תשמ"ו-1986 כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים) בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושיד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בדירות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





21.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

21.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (למעט פוליסות הדירה) יכללו התנאים הבאים:

- 21.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 21.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 21.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 21.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות ואולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבוטח על פי הדין.

21.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק





- מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישם בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 21.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 21.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 21.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 21.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל





- פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלי שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ילדים ומתבגרים – מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.





- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יב'15 להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות ילדים ומתבגרים, או מי שהוסמך מטעמו בכתב.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.1.4. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
נח.	שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות





- והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.2 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 11, 15, 19, 25, 26, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
- 29.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 29.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 29.4. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה 7.3.3.2.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפק הערבות שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים





שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל דירת האימון, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים ועבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם שירותים ורכיבים, ולפקח על עמידת הספק ודירת האימון בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.





33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת דירת האימון לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.
- 35.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מחויב להודיע למשרד באופן מיידי על כל שינוי שיחול ביחס לכל אחד מהנתונים הקשורים אליו, לרבות אך לא רק נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות לרשימה או לבחירתו למתן השירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 96, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא רשימת ספקים להפעלת דירות אימון **בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **2018/2025**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 2018/2025 רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

עבור הפעלת דירת האימון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת אימון פעם בשבוע במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,324.09 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2025). תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – דירת אימון

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	2,324.09 ₪
שם תעריף	דירת אימון קהילתית
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	8
תאריך	01/2025

1.1.1 תקן חודשי עבור 40 מקבלי שרות בשבוע (8 מקבלי שירות ביום), למשך חודש:

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	1.910	9,889.000	18,887.99
רכז חינוך מקצועי	0.700	10,694.000	7,485.80





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
במוגבלויות			
עובד סוציאלי	1.000	11,207.000	11,207.00
מטפל לילה מקצועי במוגבלויות	1.000	13,870.000	13,870.00
סה"כ	4.610		51,450.79

מובהר כי היקף המשרה המפורט בטבלה לעיל הינו ההיקף הנדרש עבור חודש פעילות מלא בדירת אימון אחת.

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	18,239.31
סה"כ כולל עלות מעסיקים	69,690.10
עלות שכר לנפש	8,711.26

1.1.3. סך הכל הוצאות אחזקה: 1,885.73 ₪

1.1.4. שונות

סעיף	פירוט
שכ"ד	861.00
תעריף	11,457.99
מע"מ	339.43
סה"כ תעריף	11,797.42
אחוז לתשלום	19.70 (בהתאם לחישוב חלקיות השרות מחודש שירות)
תעריף לתשלום	2,324.09





נספח יב'1 נוהל רמות תמיכה

נוהל רמות תמיכה

פירוט	נושא
משרד הרווחה והביטחון החברתי	משרד:
רמות תמיכה	שם הנוהל:
נוהל פנימי	סוג הנוהל:
מינהל מוגבלויות, אגף בכיר הערכה, הכרה ותוכניות	גורם אחראי:

1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "החוק"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו־פסיכו־סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיוטת התקנות לחוק (להלן: "התקנות") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

3. הגדרות

רמת תמיכה – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות. רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.





*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.

4. שיטה

- 4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:
- 4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.
- 4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל וזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.

- 4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, יינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.

4.3. תחומי החיים

בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:

- 4.3.1. **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- 4.3.2. **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.





4.3.3. **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות

בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.

4.3.4. **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר,

דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.

4.3.5. **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים

חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.

4.3.6. **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב

למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות (כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.

4.3.7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה**¹ – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב

השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.

4.4. **אשכולות תחומי החיים**

4.4.1. על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צורכי התמיכה של האדם

ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

¹ על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.





- 4.4.1.1. **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות".
אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הפיזיים והמוטוריים של האדם.
- 4.4.1.2. **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.1.3. **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1) טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכי הפיזיים וצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.2. רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.
- 4.5. **מדרג רמות התמיכה²**
- 4.5.1. **רמת תמיכה נמוכה**: בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא).
- 4.5.2. **רמת תמיכה מתונה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל); בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.
- 4.5.3. **רמת תמיכה בינונית - נמוכה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל).

² יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





- 4.5.4. **רמת תמיכה בינונית – גבוהה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה
- 4.5.5. **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.6. **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה .
- 4.5.7. **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.8. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.
- 4.5.9. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





נספח א – פרופילים לדוגמא

1. רמת תמיכה נמוכה

1.1. בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

1.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

1.1.1.1. תנועה וניידות: עושה שימוש בעזרים (סביבה מונגשת, מקל,

טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).

1.1.1.2. טיפול עצמי: אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע

התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).

1.1.1.3. ניהול משק בית: עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת

(עזרים, טכנולוגיות).

1.1.1.4. תקשורת: אין צורך בסיוע.

1.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.

1.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין צורך בסיוע.

1.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: עושה שימוש בעזרים להשתלבות

בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

1.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

1.2. בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.





1.2.1.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1.2.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.2. טיפול עצמי: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.3. ניהול משק בית: נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.2.1.4. תקשורת: סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: סיוע של עזרים (עזרים).

1.2.2.

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וטכנולוגיה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה

2.

רמת תמיכה מתונה

- 2.1. בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

2.1.1.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.1.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 2.1.1.2. טיפול עצמי: מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).





2.1.1.3. ניהול משק בית: גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.4. תקשורת: מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.

2.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו לפעילות חברתית ויישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע





משק בית וטיפול עצמי	לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע מילולי בתחומי התקשורת והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתיות, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.

2.2. בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה. לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.

2.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

2.2.1.1 תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי ובליוי כלב נחייה. לעיתים

זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2.2.1.2 טיפול עצמי: ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

2.2.1.3 ניהול משק בית: זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

2.2.1.4 תקשורת: לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.

2.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).





2.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

2.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

3. רמת תמיכה בינונית- נמוכה

3.1. בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי.
גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.

3.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

3.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים

וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו וזקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה.
גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).

3.1.1.2. טיפול עצמי: עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן

עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבוחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).

3.1.1.3. ניהול משק בית: משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות

קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל





שימושיו. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.4. תקשורת: מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות ומורכבות. זקוק לסיוע מילולי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).

3.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: השתלב היטב במערך הדיר, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיר' מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.





3.2. בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק. בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.

3.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

3.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות

וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).

3.2.1.2 טיפול עצמי: עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.2.1.3 ניהול משק בית: מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק וההורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסייע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.4 תקשורת: יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).

3.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה





ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
3.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: קשיי קשב מביאים למסכנות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע מילולי בשל קושי בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית מוטורית. בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר

4. תמיכה בינונית- גבוהה





4.1. בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דיור, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

4.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.2. טיפול עצמי: מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.3. ניהול משק בית: מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב /מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.1.1.4. תקשורת: מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

4.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





4.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך באופן

משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק

לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

4.2. בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.

4.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר.

זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).





4.2.1.2. טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי

וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות

של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכוונה מילולית ומדריכה מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

4.2.1.4. תקשורת: עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.

4.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: חברותית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט

קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: רכשה קריאה וכתביה בסיסית. שולטת

בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה

ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול





הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים

5. רמת תמיכה משמעותית

5.1. בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מוגשת עם מטפל. מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

5.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מוגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה





למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.2. טיפול עצמי: שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מנפילות. בסביבה לא מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.1.1.3. ניהול משק בית: עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נוהג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש זקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.4. תקשורת: מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.

5.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).

5.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.

5.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).

5.1.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.

5.2. בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

5.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של

נדנד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.2. טיפול עצמי: מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנזקק ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).

5.2.1.3. ניהול משק בית: מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראייה אינו עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).





5.2.1.4. תקשורת: יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו.

מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח

עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכוונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת

יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכוונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וח"י קהילה: משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל.

נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא.





6. רמת תמיכה מוגברת

6.1. בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

6.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.1.1.1 תנועה וניידות: מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה

יציבה ובמצב אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.2 טיפול עצמי: זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה.

אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.3 ניהול משק בית: אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע

משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.4 תקשורת: אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף.

משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באיפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.5 יחסים וקשרי גומלין: מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים

חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע

מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים המתקיימים במעון,

אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.1.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

עמוד 120, מתוך 245 עמודים





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

6.2. בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

6.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.2.1.1. תנועה וניידות: יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך

נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.2.1.2. טיפול עצמי: אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית. אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.2.1.4. תקשורת: מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש. מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).

6.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





6.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע

מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מכירה את סדר יומה, מתקשה

להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות

עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון

הבריאותי. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא

בתדירות גבוהה).

6.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

7. רמת תמיכה מרבית

7.1. בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה

של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה

ואוטיזם בתפקוד נמוך.

7.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

7.1.1.1. תנועה וניידות: הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות.

נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי

ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ

למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.2. טיפול עצמי: אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה

ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים

ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.3. ניהול משק בית: יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר

מלא תמיד).





7.1.1.4. תקשורת: אינה ורבליית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים

ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה

ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות. קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה

כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא

הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

7.2. בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית

התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

7.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

7.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות

מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





- 7.2.1.2. טיפול עצמי: אוכל באופן עצמאי, בעיקר בידיים. זקוק לעזרה מלאה בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.3. ניהול משק בית: זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 7.2.1.4. תקשורת: אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי. קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוק לסיוע מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוק לסיוע מלא תמיד





נספח יב'2 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 2018/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יב'3 שאלון פרטים אישיים

ימולא על ידי מקבל השירות וההורים

מידע כללי:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ גיל: _____ תאריך לידה: _____
מין: _____ מספר זהות: _____ כתובת מגורים: _____
טלפון נייד: _____ טלפון _____

בבית: _____
שם הורה 1: _____ טלפון נייד הורה 1: _____ שם הורה 2: _____
טלפון נייד הורה 2: _____

קופת חולים וסניף: _____
שם בית הספר: _____ איש קשר מבית הספר: _____
פרטי התקשרות עם איש הקשר בבית הספר: _____
שם העובד הסוציאלי בקהילה: _____ פרטי התקשרות עם העובד
הסוציאלי בקהילה: _____

**מידע בריאותי – ימולא בהתאם לדיווח ההורים ובכפוף להצגת אישורים נדרשים מגורמי הרפואה
המוסמכים, לרבות מקצועות הבריאות.**

מהו סוג המגבלה, רמת תמיכה עדכנית של מקבל השירות (כולל רמת המוגנות ותיאור התמיכה לה
זקוק/ה):

אבחנות רפואיות נוספות, אם יש: _____





רגישויות/אלרגיות, אם יש: _____

נטילת תרופות: כן/לא. אם כן, שם התרופה: _____

מינון וזמנים: _____ אופן נטילת התרופה: _____

עצמאות בנטילת התרופה _____

הנחיות מיוחדות בנושא תזונה – יש להתייחס במפורש לנושאים הבאים: מרקמי מזון, זמני האכלה לרבות ביחס לקבלת תרופות, צורת אכילה, רגישויות מזון, הערות נוספות בנושא זה:

שימוש במכשירי עזר (מכשירי שמיעה, הליכון, קביים, סדים, כיסא גלגלים וכדומה), אם כן פרט:

האם קיימת הערכה פסיכיאטרית? כן/לא, פרט: _____

האם נמצא במעקב פסיכיאטרי? כן/לא, פרט: _____





נספח יב'4 שיחת היכרות עם מקבל השירות

ימולא בשיחת ההיכרות עם מקבל השירות וההורים

התחומים החזקים שלך:

תחביבים, עיסוקי הפנאי המועדפים עליך:

תחומים בהם חשוב לך להתחזק:

עזרה נדרשת בתפקודי יום יום:

אכילה: כן/לא, אם כן, פרט: _____

הלבשה: כן/לא, אם כן, פרט: _____

שירותים: כן/לא אם כן, פרט: _____

פעולות בבית: האם יש למקבל השירות התנסות במשימות ניקיון וסדר בבית (שטיפת כלים / טאטוא /

עמוד 128, מתוך 245 עמודים





סידור חדר / סידור מיטה), בישול והכנת מזון במטבח (הכנת כריך / סלט / ארוחה קלה ומעלה), הפעלת מכשירים חשמליים בבית (מכונת כביסה / תנור / מיקרו):

פעולות בקהילה: האם יש למקבל השירות ניסיון ביציאה לבד לקהילה ללא ליווי? למשל, נסיעה בתחבורה ציבורית לבד, טיול בשכונה לבד, מכולת, קופת חולים, בילוי בקהילה ללא ליווי מבוגר? אם כן נא לפרט:

התנהגות לקראת שינה ובשינה:

כיצד מגיב/ה במצבי תסכול / כעס (האם יש נטייה לתוקפנות/אלימות, כיצד זה מתבטא):

מה עוזר להרגיע אותו/ה כשהיא/הוא לא רגוע/ה:





סימנים מקדימים להתפרצות או לקושי רגשי-התנהגותי:

גירויים בסביבה שעלולים לגרום לו/ה למצוקה (רעש, אנשים, אורות, מוזיקה וכדו'):

יודעת/לשחות? כן / לא

תקשורת:

שפה מילולית כן / לא, פרט: _____

שימוש בתקשורת חלופית: _____

הבנת הוראות:

יחסים חברתיים: כיצד מסתדר עם בני/בנות גילו/ה? האם יש חברים/ות? האם יש קשיים בתחום החברתי?
האם יש לעיתים למקבל השירות התנהגות מינית-חברתית לא מותאמת? נא לפרט:

עמוד 130, מתוך 245 עמודים





שימוש באביזרי עזר:

☐ מכשיר שמיעה

☐ משקפיים

☐ הליכון

☐ כיסא גלגלים

☐ סדים

☐ אחר: _____

מוטיבציה – רצון להתקדם:

עד כמה מקבל השירות רוצה להשתתף בתוכנית דירת האימון? מ- 1 (בכלל לא רוצה) עד

10 (מאד רוצה): _____

מדוע?

במה הכי רוצה להתקדם?

האם יש למקבל השירות ניסיון קודם בפעילויות מחוץ לבית? בלינה מחוץ לבית? כן / לא

פרט: _____

מהן הציפיות של מקבל השירות מהתוכנית:





מה יכול לעזור לו/ה לממש את הציפיות האלה?

מהן הציפיות של ההורים מהתוכנית?

הערות ובקשות נוספות:

פניה להורים:

התוכנית כוללת רכיב של ליווי הורים פרטני וקבוצתי, התומך במהלך החינוכי שעוברים הנערים והנערות בדירת האימון. התהליך הקבוצתי כולל 6-8 מפגשי הורים. תמיכה והשתתפות ההורים בתהליך הינה חלק הכרחי בקבלת מקבל השירות לתוכנית.

ההורים הביעו רצון להשתתף בתהליך: כן/לא
הערות נוספות בנושא:

ממלא/ת הטופס: _____





נספח יב'5 שאלון איסוף מידע על מקבל השירות מבית הספר

ימולא על ידי המחנך/ת או היועץ/ת בבית הספר

מידע כללי:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת. לידה: _____ מין: _____ מספר זהות: _____

שם בית הספר: _____

מחנכת הכיתה: _____ טלפון: _____

יועצת: _____ טלפון: _____

איש קשר נוסף מבית הספר: _____ טלפון: _____

מדוע לדעתכם מקבל השירות מתאים/ה לתוכנית דירות האימון?

אבחונים: אם יש בבית הספר אבחונים שונים שנערכו למקבל השירות נא לציין את סוג האבחון:

מיומנויות למידה ותקשורת בסיסיות:

תחום	רמת הבנה וביצוע	פירוט
קריאה		
כתיבה		
חשבון		

עמוד 133, מתוך 245 עמודים





תחום	רמת הבנה וביצוע	פירוט
הבנת הוראות		
ביטוי עצמי בעל פה / תקשורת		
הבנת שפה		
הבנה חברתית		

תפקודי יומיום מתוך הידוע לצוות החינוכי בבית הספר:

תחום	רמת שליטה במיומנות (נמוכה / בינונית / גבוהה)	פירוט
היגיינה אישית – רחצה, ניקיון אישי כולל בשירותים, החלפת בגדים, ריח גוף		
הלבשה עצמאית: גרביים, חולצה, מכנסיים, חזייה, בחירת בגדים מותאמת לעונה ולגוף		
אכילה מסודרת ונקייה, כולל שימוש בסכין ומזלג		
הכנת ארוחות פשוטות		
יציאה לקהילה – הליכה עצמאית מחוץ לבית לפעולות שונות בקהילה ללא ליווי		
בקהילה – קניות בסיסיות, שימוש בכסף והבנת התפקידים החברתיים השונים		

עמוד 134, מתוך 245 עמודים





תחום	רמת שליטה במיומנות (נמוכה / בינונית / גבוהה)	פירוט
תחבורה ציבורית		

בעת משבר והתנגדות, מהם הכלים שיכולים לסייע להניע ולהשיג שיתוף פעולה עמו/ה?

מהם הכוחות של מקבל השירות וכיצד הם באים לידי ביטוי?

מהן המטרות, אשר לדעת הצוות החינוכי כדאי לעודד את מקבל השירות לבחור ולקדם בתוכנית זו (ברמת המיומנויות/ רמה חברתית/ רגשית/ התנהגותית):

הערות ומידע חשוב נוסף:

ממלא/ת הטופס: _____





נספח יב'6 אישור עובד סוציאלי בקהילה להשתתפות בדירת אימון

שם _____ מקבל _____ השירות: _____ מספר _____ זהות: _____

האם נמצאת/ת בתוכניות הכשרה נוספות?

☐ לא

☐ כן, פרט: _____

במידה ומעל גיל 18, האם יש לך/לה אפטרופוס או תומך החלטה?

☐ לא

☐ כן, אפטרופוס, שם: _____ טלפון: _____

☐ כן, תומך החלטה, שם: _____ טלפון: _____

רקע משפחתי (הורים, אחים, האם יש בן משפחה נוסף עם מוגבלות וכו')

רקע סוציאקונומי:

יש לצרף דו"ח סוציאלי עדכני.

תאריך מילוי הטופס: _____ שם העו"ס: _____





נספח יב'7 תוכנית קידום אישית

תאריך: ____ / ____ / ____ מקבל שירות: _____
מדריך/ה: _____

חלק א - תמונת מצב נוכחית

מיפוי וניסוח מטרות אישיות יש לעשות בתחילת העבודה עם מקבל השירות ובצמתי בקרה תקופתיות, בהן נבחן את מידת התקדמותו בהשגת המטרות שהציב לעצמו וננחה אותו בבחירת מטרות חדשות. המיפוי מורכב משני חלקים, החלק הראשון נועד לשקף למקבל השירות ולנו את תמונת המצב הנוכחית שלו ביחס למטרות התוכנית. מתוך תמונת המצב, בחלק השני מקבל השירות, בעזרת המדריך, בוחר 2-3 מטרות אותן הוא מעוניין לקדם בחודשים הקרובים.

תמונת מצב אישית

- איך אתה מרגיש עם החברים בדירה?
- איך אתה מרגיש עם הצוות בדירה?
- מה הנושאים שהכי מעסיקים אותך בתקופה הזו מחוץ לדירה?

תמונת מצב חברתית

- איך היית מתאר את הקשר שלך עם ההורים והאחים שלך?
- מי הן הדמויות המשמעותיות עבורך כרגע?
- מי הם החברים שלך ומה אתה אוהב לעשות איתם?

זיהוי כוחות

- במה אתה גאה בעצמך?
- מהן התכונות הבולטות שלך / במה אתה טוב?





תמונת מצב של מיומנויות לחיים עצמאיים

בכל סעיף מקבל השירות נותן ציון למידת שביעות הרצון שלו מתפקודו בתחום כאשר – 1 – כלל לא, 2 – במידה מועטה, 3 – במידה בינונית, 4 – במידה רבה, 5 – במידה רבה מאוד.

ציון:	
	טיפול עצמי ועצמאות אישית הרגלי אכילה, לבוש והופעה חיצונית, היגיינה, צחצוח שיניים
	פירוט:
	ניהול משק בית הקפדה על סדר וניקיון, כביסה, שמירה על רכוש, הכנת ארוחות, תכנון ועריכת קניות, הקפדה על בטיחות בבית, עמידה בלוחות זמנים בבית
	פירוט:
	קשר אישי – חברתי יכולת קבלת ביקורת, הכלת דעות שונות, כבוד לזולת, תקשורת נעימה ומכבדת, השתתפות בעשייה חברתית – קבוצתית
	פירוט:
	שימוש במשאבים קהילתיים שימוש בתחבורה ציבורית, שימוש בשירותים ומתקנים קהילתיים (כגון: פארקים, מרכזים מסחריים, מתנ"ס), יכולת ליצור קשר עם שירותי חירום, יכולת ניהול תקציב וחשבון בנק
	פירוט:
	הסתייעות בטכנולוגיות יודע לשלוח מיילים, שימוש ברשתות חברתיות לקידום צרכיו, קניות ותשלומים דרך האינטרנט, שימוש באפליקציות לקידום צרכיו
	פירוט:
	אורח חיים בריא תזונה בריאה, היגיינה, פעילות גופנית, לקיחת אחריות על מצבו הרפואי





ציון:	
פירוט:	
רכישת ידע והשכלה	
יחס חיובי כלפי ביה"ס, נכונות לבצע שיעורי בית ולהקדיש זמן ללמידה	
פירוט:	
נחישות וסנגור עצמי	
יכולת בחירה וקבלת החלטות מושכלות, מציב מטרות ועומד בהן, יודע את זכויותיו ויודע היכן לקבל מידע לגביהן, מנצל ועומד על זכויותיו, יודע להציג ולבטא את עצמו	
פירוט:	
תרבות פנאי	
קורא, מבלה עם חברים, שותף לפעילויות בקהילה, הולך לאירועי תרבות	
פירוט:	
התנהלות מינית-חברתית	
מבטא רצונות ורגשות אותנטיים, מבין את גבולות הגוף והמרחב האישי, אמפתי ואכפתי כלפי אחרים, מזהה מצבים חברתיים ומיניים מסוכנים, יכולת להיות באינטימיות בריאה	
פירוט:	

חלק ב - הצבת מטרות ובניית תוכנית קידום

מטרה:

יעדים

ספציפיים, ניתנים למדידה, ברי השגה, רלוונטיים ומוגדרים בזמן

כוחות

חוזקות שיכולות לעזור ולקדם את השגת המטרה





מחסומים

דברים שעשויים להפריע להשגת המטרה

פעולות

צעדים שהחלטנו עליהם כדי לקדם את השגת היעד. מי יהיה מעורב? מה האחריות של כל אחד? מהם המשאבים הדרושים?

זמנים

מועדים של צמתי בקרה והצפי להשגת היעד

הערכה

איך מקבל השירות ידע שהוא התקדם בהשגת המטרה?





נספח יב'8 אישור נסיעה בתחבורה ציבורית

אנו, ההורים של _____ ת.ז. _____, נותנים את הסכמתנו המפורשת לכך שילדנו יעבור הכשרה לנסיעה בתחבורה ציבורית במסגרת דירת האימון המופעלת על ידי _____.

הכשרה זו כוללת נסיעה בתחבורה ציבורית מבית הספר ביום הפעילות וחזרה אליו למחרת, וכן נסיעות במסגרת שעות הפעילות של הדירה.

הנסיעה בתחבורה הציבורית תהיה ברמת ליווי משתנה בהתאם להתקדמות ביכולת הנסיעה העצמאית של בנכם/בתכם.

בחתימתכם על מסמך זה, אתם מאשרים שהאחריות המלאה על הנסיעה בתחבורה הציבורית של בנכם/בתכם היא עליכם, ואתם סומכים על צוות הדירה שיכשיר את בנכם/בתכם לנסיעה בתחבורה ציבורית באופן המקצועי והבטוח ביותר.

על החתום:

הורה 1: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

הורה 2: _____ תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יב'9 דו"ח חצי שנתי לדירת אימון

שם ממלא הדו"ח: _____
תפקיד ממלא הדו"ח: _____
תאריך מילוי הדו"ח: _____
כתובת דירת האימון: _____
טופס זה מתייחס לקבוצה (תיאור, יום פעילות): _____

סיכום התוכנית הקבוצתית בחצי השנה החולפת:

חודש	תאריך	מספר מקבלי שירות	נושא הפעילות	מיקום הפעילות (דירה/אתר בקהילה)	הערות

תכנון פעילות קבוצתית לחצי השנה הבאה

ניתן לקיים רק פעילויות שאושרו בהתאם לדיווח זה

תאריך	נושא הפעילות	אתר בקהילה (במידה ומתוכננת יציאה)





תאריך	נושא הפעילות	אתר בקהילה (במידה ומתוכננת יציאה)

תוכניות אישיות

שם מלא בראשי תיבות	מטרות אישיות	פעולות שנעשו לקידום המטרות האישיות	פעולות מתוכננות לחצי השנה הבאה





ליווי הורים

תיאור מרכיבי הליווי הפרטני והקבוצתי שהתקיימו בחצי שנה

שם מלא של מקבל השירות בראשי תיבות	תאריך	תכנים עיקריים
שיחה משולשת (מקבל השירות, הורים, רכז דירה – 3 בשנה)		
ביקורי בית (פעם בשנה)		
מפגשי הורים (4 מפגשים של קורס ההורים + מפגשי מידע)		





נספח יב'10 משוב איכות ושביעות רצון – מקבלי שירות

שם ממלא השאלון: _____

תאריך: _____

שאלה באיזו מידה	רבה מאוד 5-	רבה 4-	בינונית 3-	מועטה 2-	כלל לא 1-
באיזה מידה יצרת קשרים וחברויות עם מקבלי שירות אחרים	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה שבע רצון מהיחס של מקבלי שירות אחרים	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה שבע רצון מהתנאים הפיזיים בדירה (החדר, המיטה, המקלחות וכדומה)	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה מסבירים לך מה נדרש ממך בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה קשובים לצרכים שלך בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה שבע רצון מהיחס של המדריך/ה אליך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה שבע רצון מהיחס של רכז/ת דירה אליך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה מרגיש קרוב ומחובר למדריך/ה בדירה	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה הדברים שאתה עושה בתוכנית מעניינים	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה הדברים שאתה עושה בתוכנית מגוונים (עושים דברים שונים וחדשים)	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה למדת דברים חדשים בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה מתנסה (עושה) דברים חדשים בתוכנית, דברים שאתה לא עושה בבית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה הכישורים והיכולות שלך באים לידי ביטוי בתוכנית	⑤	④	③	②	①





מכרז פומבי מספר 2018/2025

שאלה באיזו מידה	רבה מאוד -5-	רבה -4-	בינונית -3-	מועטה -2-	כלל לא -1-
באיזו מידה התוכנית מקדמת אותך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה התוכנית היא בהתאם לציפיות שלך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה אתה שבע רצון מהתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה תמליץ לאחרים מתאימים להצטרף לתוכנית	⑤	④	③	②	①

לשאלות הפתוחות חשיבות רבה בפיתוח ושיפור התוכנית, בבקשה השב גם על שאלות אלו.
מה לדעתך הדברים החיוביים בתוכנית:

מה לדעתך רצוי לשנות ולשפר בתוכנית:

האם יש דברים שלא עלו בשאלון והיית רוצה לשתף:





נספח יב'11 שאלון איכות ושביעות רצון – הורים

שם ממלא השאלון: _____

הורה של: _____

תאריך: _____

שאלה באיזו מידה	רבה מאוד 5-	רבה 4-	בינונית 3-	מועטה 2-	כלל לא 1-
באיזה מידה את שבעת רצון מהקשרים החברתיים שילדך יצר	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהיחס של מקבלי שירות אחרים לילדך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהתנאים הפיזיים בדירה (החדר, המיטה, המקלחות וכדומה)	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה מסבירים ומעדכנים אותך לגבי המתרחש בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהארגון והניהול של התוכנית והדירה	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה קשובים לצרכים של ילדך בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה קשובים לצרכים שלך ביחס לתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהיחס של המדריך/ה אל ילדך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהיחס של רכז/ת דירה אל ילדך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהיחס של רכז/ת דירה אליך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה ילדך מרגיש קרוב ומחובר למדריך/ה בדירה	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה ילדך מתנסה בדברים חדשים בעקבות התוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה ילדך למד דברים חדשים בעקבות התוכנית	⑤	④	③	②	①





שאלה באיזו מידה	רבה מאוד -5-	רבה -4-	בינונית -3-	מועטה -2-	כלל לא -1-
באיזו מידה הכישורים והיכולות של ילדך באים לידי ביטוי בתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה התוכנית מקדמת את ילדך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה התוכנית היא בהתאם לציפיות שלך	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה את שבעת רצון מהתוכנית	⑤	④	③	②	①
באיזו מידה תמליצי לאחרים מתאימים לשלוח את ילדם לתוכנית	⑤	④	③	②	①

לשאלות הפתוחות חשיבות רבה בפיתוח ושיפור התוכנית, בבקשה השבי גם על שאלות אלו.

מה לדעתך הדברים החיוביים בתוכנית:

מה לדעתך רצוי לשנות ולשפר בתוכנית:

האם יש דברים שלא עלו בשאלון והיית רוצה לשתף:





נספח יב'12 טופס אישור הורים למתן תרופות

תאריך: _____

טופס אישור הורים למתן תרופות

אני החתום/ה מטה, הורה/אפוטרופוס חוקי של:

שם הילד/ה: _____
תאריך לידה: _____
מספר תעודת זהות: _____

שם ההורה/אפוטרופוס: _____
תעודת זהות: _____
טלפון ליצירת קשר: _____

מאשר/ת בזאת לצוות דירות אימון לתת לבני/ביתי תרופות לפי מרשם רופא ובהתאם להנחיות רפואיות תקפות, כולל תרופות פסיכיאטריות, אם נדרשות.

אני מצהיר/ה כי קיבלתי הסבר מהרופא המטפל על הטיפול התרופתי, תועלותיו האפשריות, סיכונים ותופעות לוואי, וניתנה לי הזדמנות לשאול שאלות.

חתימת ההורה/אפוטרופוס: _____





נספח יב'13 מדריך להרכבת תפריט

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים - ספטמבר 2016

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	• בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם		• לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	• לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
	טונה/ סרדינים	50 / 30 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה	30 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
	גבינה מותכת	25 גרם		
מוצרי חלב א'	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע

עמוד 150, מתוך 245 עמודים





לסירוגין	1	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן/ יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)
טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעטר	4	50 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב' (גבינות)
	3	50 גרם	קוטג'	
לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע	7	100 גרם	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	מנת סלט חי
	6	50 גרם	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	ממרחים
	1	15 גרם	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	ממרחים מתוקים
	2	10 גרם 20 / 50 גרם	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	שונות
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל - במרק ירקות: 150 גרם ירק - במרק קטניות: 70 גרם קטניות - במרק דגנים: 20 גרם - דגנים + 30 גרם ירקות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות		2-3	בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה		1	משקל הירקות, הדגנים והקטניות
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	לפני בישול





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזה	140גרם	1	יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100%בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120גרם קטניות 100גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	2	טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100גרם	1	שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנף	100גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	
	פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז		4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה, חומס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50-100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא,	100גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'			
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולרבי, שומר, פטריות וכו'	100גרם	7	
שתיה	מים	200מ"ל	7	

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





נספח יב'14 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד





2. הרווחה והביטחון החברתי.
3. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
4. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
5. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
7. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
8. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
9. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יב'15. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח י') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.
5. המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.**

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא





זה.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות





- המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
 6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק

עמוד 159, מתוך 245 עמודים





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

מידע אישי המתקבל על החניכים המשתתפים בתוכנית, המידע מתקבל מהרשות המקומית ומחמשפחה ובית הספר, לצורך ביצוע נשוא מכרז זה.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל עיבוד הנדרש למתן הטיפול בחניך. בהתאם להוראות נשוא מכרז זה, ובהתאם להנחיות המשרד.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

אין.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שייבאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצויר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.
- 10.4 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





נספח יב'15 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם _____ הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 2018/2025 כנספח יב'14.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי השירות ולצוות המסגרת.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח יב'16 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 2018/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יב'17 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים
להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יב'18 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 10/12/2025 במענה למכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישור-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות)
<https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות>

☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 168, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יג' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הסכם זה נעשה לתקופה של _____ שנים / חודשים ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------





מכרז פומבי מספר 2018/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





נספח יד' נוסח פנייה פרטנית לספקי המכרז בשלב השני

מובהר כי כל האמור בנספח זה יחול גם על ספק שפונה מיוזמתו להקמת דירת אימון בהתאם למפורט בסעיף 1.2.6.2 למכרז

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק המכרז

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום X', ה-XX/XX/XX
המועד הראשון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	יום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום X', ה-XX/XX/XX

2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז במסגרת השלב הראשון במכרז פומבי מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות בהתאם לפירוט הבא:

מס"ד	מיקום דירת האימון	מספר מכסות	מאפייני אוכלוסייה ייחודיים

2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100%





מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4 על ספק המכרז לציין בנספח יד' 4 לפנייה איזה דירת אימון/דירות אימון כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי ספק המכרז רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו להפעלת דירת אימון אחת או יותר, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר דירות האימון בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 6 לפנייה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מדירות האימון שנכללו בהצעתו.

2.5 על ספק המכרז יהיה לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות הצוות המקצועי המוצע והמבנה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל דירת אימון הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שספק המכרז נדרש להגיש במענה לפנייה זו יוגשו פעם אחת בלבד.

2.6 הפניית מקבלי שירות והשמתם במסגרת תיעשה אך ורק באמצעות הרשויות המקומיות, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף אשר נחתם עם ספק המכרז.

2.7 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק המכרז כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז פומבי מספר 2018/2025 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק המכרז כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.8 מובהר כי כל עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז פומבי מספר 2018/2025.

2.9 הגדרות נוספות

המונח	הגדרה

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לתקופה שתיקבע על ידי המשרד, ולא יותר מחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו. לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.

3.2 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4 מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה יהיה לא יאוחר מסיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5 למכרז פומבי מספר 2018/2025 ביום XX/XX/XX.

4. התארגנות למתן השירותים

4.1 ספק מכרז המסגרת שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה.

4.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין התאמת המבנה/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 14 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

4.3 הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות פניה זו ובנספחיה כתנאי להוצאת הזמנת עבודה, מובהר כי המשרד לא יוציא לספק הנבחר הזמנת עבודה עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יד'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי להעברת הזמנת העבודה.

4.4 לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יד'17 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יד'17 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית.





- 4.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 4.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.3.2.

5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

ספק המכרז נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של ספק המכרז, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם ספק המכרז אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על ספק המכרז להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים בפניה זו.

מובהר כי תנאי הסף ייבדקו עבור כל דירת אימון בנפרד למעט ערבות ההצעה. ספק מכרז המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מדירת אימון אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל דירת אימון שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר דירות האימון הכלולות בהצעתו.

5.1 ערבות הצעה לפנייה הפרטנית

על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

- 5.1.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם





**להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש
עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**

- 5.1.2 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 5.1.3 כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים), מציע, המגיש הצעה ליותר מדירת אימון אחת יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.
- 5.1.4 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום XX/XX/XX.
- 5.1.5 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 5.1.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יד'14.
- 5.1.7 הערבות תנוהל בהתאם לתקן [הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, ["ערבויות דיגיטליות"](#), מס' 14.4.1.
- 5.1.8 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 5.1.9 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יד'15.
- 5.1.10 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו בפנייה ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

5.2 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

- 5.2.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.8 למכרז ובנספח יד'2 לפנייה ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 5.2.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי פנייה זו.
- 5.2.3 לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת דירת האימון, כמפורט בסעיף 2.8 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז או מאישור המשרד





להפעלת דירת האימון בהתאם לעניין.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יד'10.

5.3 דרישות לעניין הצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של ספק המכרז ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של ספק המכרז עם המשרד, על ספק המכרז להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו ספק המכרז יזכה בפנייה וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם ספק המכרז, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד ספק המכרז, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף ספק המכרז בקשר להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק המכרז להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק המכרז שנבחר ככשיר שני או שלישי, ככל שייבחר כזה במסגרת הפניה.

5.3.1 על ספק המכרז להציג רכז דירה מוצע שיעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.7.7.1 למכרז, מובהר כי לעניין תנאי סף אלו בכל מקום שנאמר בסעיף 2.7.7.1 למכרז "הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז" יבוא במקומן "הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה". במקרים בהם רכז הדירה אינו עומד בתנאי הסף בסעיף 2.7.7.1.3.1 למכרז יהיה על הספק להציג עובד סוציאלי שעומד בתנאי סף זה. במקרה זה, יהיה עליו להציג במענה לפנייה, פירוט ניסיון הן של הרכז והן של העובד הסוציאלי.

5.3.2 בנוסף, על ספק המכרז לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על ספק המכרז לצרף אישור אשר הונפק על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישור יצורפו בסופו של נספח יד'5 לפנייה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל דירת אימון הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד'5, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'5.

6. דרישות נוספות

6.1 פרטי ספק מכרז המסגרת

6.1.1 על ספק המכרז לצרף להצעתו את נספח פרטי ספק המכרז (נספח יד'3) ממולא וחתום על ידו.

6.1.2 על ספק המכרז לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של ספק המכרז בנוסח המופיע בנספח יד'3. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק המכרז, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק המכרז באופן המחייב את ספק המכרז בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

6.2 התחייבות להארכת התקשרות

6.2.1 על ספק המכרז לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח יד'6 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לעיל בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

6.2.2 מובהר כי על אף חתימתו של ספק המכרז על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג





המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
6.2.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת ההתקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם ספק המכרז בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. ספק המכרז מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

7. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'

מובהר כי הערכת ההצעות תתבצע עבור כל דירת אימון בנפרד.

7.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

7.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 **נקודות**. מובהר כי במקרה שקבוצת ספקי המכרז הסופית עבור דירת אימון מסוימת תקטן מ-2 ספקי מכרז המשרד רשאי להחליט כי ציון הסף ירד ל-60 **נקודות** עבור אותה דירת אימון.

7.2.3 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר לא עמד, במסגרת אחרת





- אותה הוא מפעיל, במדדים הקבועים בסעיף 2.4.6 למכרז.
- 7.2.4 מובהר כי על ספק המכרז לפרט את ניסיונו וניסיון הצוות המוצע, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד'5.
- 7.2.5 מובהר כי על ספק המכרז לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד'5.
- 7.2.6 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות לספק המכרז יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.7 למכרז המסגרת.
- 7.2.7 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על ספק המכרז להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, בכול שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאות לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, בכול שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאות לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15
	1.2. ניסיון בהכשרה לחיים עצמאיים או תוכניות ליווי אישיות עבור כל צעיר, עבור לפחות 20 צעירים עם מוגבלות בגילאי 16-30	ייבדק ניסיון המציע בהכשרה לחיים עצמאיים או תוכניות ליווי אישיות עבור כל צעיר, עבור לפחות 20 צעירים עם מוגבלות בגילאי 16-30 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	18





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		לעניין אמת מידה זו, "שנת ניסיון מלאה" – בשירותים שניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך – שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה. בשירותים אחרים – שנת ניסיון מלאה תיחשב כ-12 חודשים מלאים.	
	1.3. ניסיון בעבודה קבוצתית	יבדק ניסיון המציע בעבודה קבוצתית עם לפחות 6 אנשים עם מוגבלות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	1.4. ניסיון בליווי 6 זוגות הורים לילדים עם מוגבלויות לפחות בכל שנה	יבדק ניסיון המציע בליווי 6 זוגות הורים לילדים עם מוגבלויות לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "ליווי" – הדרכה הורית / טיפול דיאדי / טיפול משפחתי / הדרכה משפחתית / ליווי ותמיכה בהורים בתהליכי מעברים של ילדם עם המוגבלות.	15
ניקוד כולל למציע	60		

2. רכז הדירה המוצע / העובד הסוציאלי המוצע	2.1. ניסיון של הרכז או העובד הסוציאלי (במקרים בהם הרכז אינו עומד בתנאי סף זה) בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	18
	2.2. ניסיון עו"ס הדירה בעבודה עם אנשים עם מוגבלויות (במקרים בהם גם לרכז יש ניסיון).	6
	יבדק ניסיון רכז הדירה המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	
	יבדק ניסיון של העו"ס המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		ניקוד זה יינתן אם באמת מידה 2.1 ניתן ניקוד לרכז המוצע. לא ניתן לקבל ניקוד באמת מידה זו על איש צוות שנוקד באמת מידה 2.1.	
	2.3. ניסיון בניהול או ריכוז צוות מקצועי המונה לפחות שני אנשי צוות	ייבדק ניסיון רכז הדירה המוצע בניהול או ריכוז צוות מקצועי המונה לפחות שני אנשי צוות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.	16
ניקוד כולל לרכז המוצע			40

ניקוד כולל	100
------------	-----

7.3 שלב ג': בחירת הזוכה

- 7.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לאמור בסעיפים 7.2.2 ו-7.2.3 לעיל.
- 7.3.2 המשרד יהיה רשאי לבחור בהצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ככשיר שני או שלישי לפי פנייה זו.
- 7.3.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, ספקי מכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





8. שאלות הבהרה והערות

- 8.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 9 לפנייה.
- 8.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 8.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 8.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 8.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח, לכל ספקי המכרז שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי המכרז המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי המכרז להצהיר בנוסח נספח יד'18 המצורף בזאת למכרז כי קיבלו לידיהם את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 8.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 8.7 ספק המכרז שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.
- 8.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל ספקי המכרז, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

9. הגשת ההצעה

- 9.1 המועד הראשון להגשת ההצעות הוא יום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00.
- 9.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
- 9.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 9.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי הפניה הפרטנית הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 9.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת ספק המכרז כפי





שיציין במפורש בנספח יד'7 למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק המכרז יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני ספקי המכרז, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שספק המכרז סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור ספקי המכרז המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, ספקי המכרז אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מההצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי ספק המכרז שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- | | |
|--------|---|
| 9.4 | למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור. |
| 9.5 | יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו. |
| 9.6 | ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית. |
| 9.7 | יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה. |
| 9.8 | הגשת ההצעות במענה לפניה הפרטנית תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום. |
| 9.9 | קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במענה לפניה הפרטנית באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. ספק מכרז אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור " להגשת שאלות והצעות " בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת. |
| 9.10 | הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים: |
| 9.10.1 | הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. |
| 9.10.2 | הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום. |
| 9.11 | פעולות במערכת ההזדהות: |





- 9.11.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 9.11.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 9.11.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 9.11.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 9.11.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 9.12 פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 9.12.1 ספק המכרז המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". מגיש ההצעה ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 9.12.2 במסגרת הגשת ההצעה, על ספק המכרז לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 9.12.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" וספק המכרז יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח לספק המכרז גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 9.12.4 ספק המכרז יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 9.12.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי הפנייה (למעט שינוי במועדי הפנייה), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב





טיוטה. ספק המכרז המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי הפנייה המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

9.12.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.12.7 באפשרות ספק המכרז לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל דירות האימון

הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**ספק המכרז**" – לרבות בעל השליטה בספק

המכרז או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת

הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

9.12.8 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

9.12.8.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא

עד 15MB.

9.12.8.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20

דקות ל-Time out)

9.12.8.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת,

באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת

הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש

הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

9.12.9 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-

ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il

או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

9.12.10 בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך

לצרף צילומי מסך.

9.12.11 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד.

9.12.11.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן

קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.12.11.2 **ספק מכרז אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות**

להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של

תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או

לענות על שאלה שיש לו.





9.13 על ספק המכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
9.13.1 על ספק המכרז להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על ספק המכרז להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

9.13.2 לספק מכרז לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בפניה הפרטנית.

10. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

10.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק המכרז, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק המכרז בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 6.1.2 לפניה.
10.2 על ספק המכרז להצהיר בנוסח נספח יד'18 המצורף בזאת לפנייה כי קיבל לידיו את כלל מסמכי הפנייה, קרא אותם והבין את תוכנם.

11. תוקף ההצעה

11.1 הצעת ספק המכרז תהיה בתוקף עד ליום 'X', ה-XX/XX/XX. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק המכרז מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
11.2 הצעותיהם של ספקי מכרז שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק המכרז שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
11.3 מובהר כי ספק מכרז שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

12. לענין עידוד נשים בעסקים

על ספק המכרז העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד'8, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על





משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

13. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יד'8.

14. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה:

- 14.1 תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 15.
- 14.2 אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב' למכרז.
- 14.3 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הזמנה, חתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יד'17 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית על-ידי שני הצדדים.

15. ערבות ביצוע שעל ספק מכרז המסגרת להמציא למשרד לאחר בחירתו להפעלת השירותים

- 15.1 עם היבחרו של הספק להפעלת השירותים (במסגרת פנייה פרטנית או במסגרת האמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז) ולשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות ביצוע, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת למכרז כנספח יד'14.
- 15.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 15.3 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 15.4 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.





16. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יד'15 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

17. זכויות המשרד

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

17.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

17.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי המכרז אליהם בוצעה פנייה זו.

17.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד'9 לפנייה.

17.4 לפנות לספק מכרז או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

17.5 לזמן לראיון את ספק המכרז או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק המכרז או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

17.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

17.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו





לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

17.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק המכרז לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

17.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

17.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות ספק המכרז, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

17.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

17.10.2 התגלה כי ספק המכרז לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

17.11 לבחור ספק מכרז ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 7.3 לעיל.

17.12 להתקשר עם ספק המכרז שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר מספק מכרז אחד כזוכה, שני ספקי המכרז הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

17.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון





בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

17.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

18. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

19. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

- 19.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק המכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 19.2 הצעתו של ספק המכרז והמידע שבה הם קניינו של ספק המכרז. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז, שלא זכו בפנייה, בהתאם למפורט בסעיף 9 לעיל), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק המכרז, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

20. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

21. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על





ידי ספק המכרז מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

22. מסמכים שעל ספק המכרז לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף בפנייה	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	1.1	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'10.		
2.	3	ספק המכרז המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. ספק המכרז המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעוד/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד'11 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'11.		
3.	5	אישורים בדבר זכויות במבנה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'10.		
4.	5.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על ספק המכרז לצרף אישור אשר הונפק על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'5.		
5.	5.1	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'5.		

23. מסמכים שעל ספק המכרז לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות

הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח יד'3	6.2	פרטי ספק המכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'4	2.4	דירות האימון הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'5	5.1	ניסיון ספק המכרז והצוות להענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.





מכרז פומבי מספר 2018/2025

מספר	סעיף בפניה	הנושא	הערות
			דין.
נספח יד' 6	6.2	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יד' 7	9	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד' 8	12	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד' 10	5.1	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח יד' 18	8.5	הצהרת ספק המכרז בדבר קבלת כל מסמכי הפניה	יש לחתום.

ספק המכרז מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

24. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות הפניה

מספר	סעיף בפניה	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	13	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

ספק המכרז מתבקש לצרף את המסמך לנספח יד' 8.





נספח יד'1 טופס בקשה לפתיחת דירת אימון

לכבוד
משרד הרווחה והבטחון החברתי

הנדון: בקשה לפתיחת דירת אימון ב_____ (יש למלא את שם המקום בו תוקם הדירה)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מגיש בקשה זו בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן: "ספק מכרז המסגרת").
בהמשך לכניסתנו לרשימת הספקים במכרז 2018/2025 - **רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית** ברצוננו לפתוח דירת אימון ב_____ (יש למלא את שם המקום בו תוקם הדירה).

להלן רשימת מקבלי השירות הפוטנציאליים אשר אושרו על ידי מנהל אגף לשירותים חברתיים ברשות המקומית:

#	שם מלא	מספר זהות	מקום מגורים
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

חתימה וחותמת ספק מכרז
המסגרת

שם החותם

תאריך

הסכמת מנהל אגף לשירותים חברתיים ברשות:





מכרז פומבי מספר 2018/2025

אנו מאשרים פתיחת דירת אימון על ידי _____ (שם ספק מכרז המסגרת) ומסכימים להשמת מקבלי השירות המפורטים בטבלה המצורפת.

חתימה וחותמת הרשות

שם החותם

תאריך





נספח יד'2 דרישות מהמבנה/ים

כללי 1.

- 1.1. על המבנה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח יד'10.
- 1.2. ספק המכרז יידרש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
התרשים הכללי הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי התרשים הכללי יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.
כמו כן, יוגש על ידי ספק המכרז תרשים כללי של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התוכנית האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.
- 1.3. ספק המכרז יציין בנספח יד'10 את כתובת ואת נ.צ. המבנה/ים, לרבות היישום ממנו נלקחו נקודות הציון, בטרם יבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.

מאפייני המבנה 2.

- 2.1. על ספק המכרז להציג מבנה אחד עבור כל דירת אימון לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.2. המבנה/ים יכול שיהיה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.
במקרה כזה, על ספק המכרז להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.
יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.
- 2.3. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה בלינה בין בנים לבנות (לינה בחדרים נפרדים).
- 2.4. המבנה/ים ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה נגיש לתחבורה ציבורית





ככל שהמזיע יזכה, הוא יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל דירת האימון מתוקף תפקידו אל דירת האימון וממנו בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מדירת האימון וזאת לאורך כל שעות פעילות דירת האימון. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה **בתוך 30 (שלושים) יום ממועד** קבלת ההודעה על זכייה במכרז או מאישור המשרד להפעלת דירת האימון בהתאם לעניין. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

3. דרישות בטיחות

3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי ספק המכרז **אינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על ספק המכרז להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד'11, חתום על ידי אחד מאלה (על ספק המכרז לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

24.1.1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

24.1.1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

3.2. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי ספק המכרז **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על ספק המכרז להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד'11 למכרז.

4. מיגון מבנים לזמן חירום

על ספק המכרז לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** את נספח יד'12, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם ספק המכרז.

5. מסמך המצביע על זכויות ספק המכרז במבנה המוצע

עמוד 196, מתוך 245 עמודים





על ספק המכרז לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

5.1. אם המבנה הוא/ם **בבעלותו** של ספק המכרז, המציע יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.2. אם המבנה אינו/ם **בבעלותו** של ספק המכרז, על ספק המכרז להציג את כל המסמכים הבאים:

5.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של ספק המכרז במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של דירת אימון עבור אנשים עם מוגבלות בגילי 16-21, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

5.3. במקרה שהמבנה הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של דירת אימון עבור אנשים עם מוגבלות בגילי 16-21, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.





נספח יד'3 פרטי ספק המכרז

להלן פרטי ספק המכרז המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות.

1. שמו של ספק המכרז: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של ספק המכרז (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם ספק המכרז לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
6. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

7. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את ספק המכרז:
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את ספק המכרז בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק המכרז בהתאם לכל דין.
 - ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את ספק המכרז בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק המכרז בהתאם לכל דין.
 - ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק המכרז בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק המכרז בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

8. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת ספק המכרז לאישור מורשי החתימה:
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק המכרז בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק המכרז בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת ספק המכרז.
 - ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק המכרז בחתימתם על מסמכי המכרז





וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק המכרז בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת ספק המכרז**, להלן חתימת דוגמת חותמת ספק המכרז:

דוגמת חותמת ספק המכרז

9. התחייבויות המציע

9.1 כשירות להתמודדות בפנייה

- 9.1.1 ספק המכרז קרא בעיון רב את מסמכי הפנייה על כל פרקיה, נספחיה, תנאיה וחלקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 9.1.2 ספק המכרז קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 9.1.3 ספק המכרז אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד ספק המכרז תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בפנייה.
- 9.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות ספק המכרז בפנייה.
- 9.1.5 אין בהגשת הצעה בפנייה או בביצוע ההתקשרות נשוא הפנייה על ידי ספק המכרז, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישורין ובין בעקיפין, בין ספק המכרז לבין המזמין.
- 9.1.6 ככל שספק המכרז אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הפנייה, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בפנייה.

9.2 אי תיאום הצעות בפנייה

- 9.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי ספק המכרז באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם ספק מכרז אחר.
- 9.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בפנייה זו.
- 9.2.3 ספק המכרז לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי ספק מכרז אחר.
- 9.2.4 ספק המכרז לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 9.2.5 ספק המכרז לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 9.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

9.3 עצמאות ספק המכרז

- 9.3.1 ספק המכרז אינו מחזיק או מוחזק על ידי ספק מכרז אחר בפנייה (החזקה לעניין זה – החזקה במישורין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 9.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו וספק המכרז נוסף בפנייה.
- 9.3.3 ספק המכרז אינו קבלן משנה של ספק מכרז אחר בפנייה, בקשר עם ביצוע השירותים בפנייה זו.





מכרז פומבי מספר 2018/2025

תאריך שם החותם חתימה וחתימת ספק המכרז

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של ספק המכרז
(יש לציין את שם ספק המכרז) _____ (יש לציין את
מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז
מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____,
וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות
לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת ספק המכרז, לחייב את המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה
של ספק המכרז.

תאריך שם מלא של עורך דין מספר רישיון חתימה וחתימת





נספח יד' 4 דירות האימון הכלולות בהצעה

על ספק מכרז המסגרת לציין להלן איזה דירה/ות כלול/ות בהצעתו במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן X במקום המתאים):

מסגרת	סימון
	☐
	☐

מובהר בזאת כי ספק המכרז רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו להפעלת דירת אימון אחת או יותר, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר דירות האימון בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 6 לפנייה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מדירות האימון שנכללו בהצעתו.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





נספח יד'5 ניסיון ספק המכרז והצוות להענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא ספק המכרז (להלן – "ספק המכרז"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם ספק המכרז.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כול זמן שכול שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- ספק המכרז מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו בפנייה. בכול מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו בפנייה הפרטנית.
- על ספק המכרז להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, אישורים מהמשטרה בהתאם למפורט בסעיף 5.3.2 לפנייה, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככול שהם רלוונטיים להערכת

עמוד 202, מתוך 245 עמודים



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.

- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתם של ספק המכרז ושל אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין, האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 203, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ניסיון ספק המכרז

3.1 על ספק המכרז למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי רווחה כהגדרתם במכרז עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 16-30, בכול שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):
לעניין זה, "שנה" – בשירותים שניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך – שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה.

בשירותים אחרים – שנת ניסיון מלאה תיחשב כ-12 חודשים מלאים.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם השירות שניתן על ידי ספק המכרז	מהות השירות שניתן על ידי ספק המכרז	תיאור השירות שניתן על ידי ספק המכרז	השירותים שניתנו היו שירותי רווחה (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור מתבגרים עם מוגבלות (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכול שנה	גילאי מקבלי השירות	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
				כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐				כן ☐ לא ☐				
				כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐				כן ☐ לא ☐				

עמוד 204, מתוך 245 עמודים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם השירות שניתן על ידי ספק המכרז	מהות השירות שניתן על ידי ספק המכרז	תיאור השירות שניתן על ידי ספק המכרז	השירותים שניתנו היו שירותי רווחה (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור מתבגרים עם מוגבלות (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכול שנה	גילאי מקבלי השירות	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
				☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא				☐ כן ☐ לא				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.2 על ספק המכרז למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהכשרה לחיים עצמאיים או תוכניות ליווי אישיות עבור כל צעיר, עבור לפחות 20 צעירים עם מוגבלות בגילאי 16-30 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):



מכרז פומבי מספר 2018/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ספק המכרז	השירותים שניתנו היו:	השירותים ניתנו עבור צעירים עם מוגבלות (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	גילאי מקבלי השירות	השירותים ניתנו במסגרות חינוכיות הפועלות לפי שנת לימודים של משרד החינוך (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
		☐ הכשרה לחיים עצמאיים ☐ תוכניות ליווי אישיות	☐ כן ☐ לא			☐ כן ☐ לא					
		☐ הכשרה לחיים עצמאיים ☐ תוכניות ליווי אישיות	☐ כן ☐ לא			☐ כן ☐ לא					
		☐ הכשרה לחיים עצמאיים ☐ תוכניות ליווי אישיות	☐ כן ☐ לא			☐ כן ☐ לא					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.3 על ספק המכרז למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה קבוצתית עם לפחות 6 אנשים עם מוגבלות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי ספק המכרז	השירותים שניתנו כללו עבודה קבוצתית (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐						
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐						
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.4 על ספק המכרז למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בליווי 6 זוגות הורים לילדים עם מוגבלויות לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ספק המכרז	מספר זוגות ההורים שלוו בכל שנה	ההורים שלוו היו הורים לילדים עם מוגבלות (כן/לא)	סוג הליווי	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
			כן ☐ לא ☐	☐ הדרכה הורית ☐ טיפול דיאדי ☐ טיפול משפחתי ☐ הדרכה משפחתית ☐ ליווי ותמיכה בהורים בתהליכי מעברים של ילדם עם המוגבלות					
			כן ☐ לא ☐	☐ הדרכה הורית ☐ טיפול דיאדי ☐ טיפול משפחתי ☐ הדרכה משפחתית ☐ ליווי ותמיכה בהורים בתהליכי מעברים של					

עמוד 208, מתוך 245 עמודים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ספק המכרז	מספר זוגות ההורים שלוו בכל שנה	ההורים שלוו היו הורים לילדים עם מוגבלות (כן/לא)	סוג הליווי	האם הניסיון מתקיים בספק המכרז / במנכ"ל ספק המכרז (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)
				ילדם עם המוגבלות					
			כן ☐ לא ☐	☐ הדרכה הורית ☐ טיפול דיאדי ☐ טיפול משפחתי ☐ הדרכה משפחתית ☐ ליווי ותמיכה בהורים בתהליכי מעברים של ילדם עם המוגבלות					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 7.2.6 לפנייה יובהר כי "ספק המכרז" משמעו ספק המכרז או המנהל הכללי של ספק המכרז.
יובהר כי במקרה שספק המכרז מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.



הצהרת מנכ"ל

יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון ספק מכרז, כאמור בסעיף 7.2.6 לפנייה
אני מר/גברת _____ משמש מנכ"ל ספק המכרז החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות
שבועיות/חודשיות).
אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





ניסיון רכז הדירה המוצע / העו"ס המוצע

- 1.1. איש הצוות המוצע לעניין תנאי הסף הוא רכז דירה / עו"ס (יש להקיף בעיגול)
- 1.2. איש הצוות המוצע לעניין ניקוד אמות המידה הוא רכז דירה / עו"ס (יש להקיף בעיגול)
- 1.3. רכז הדירה המוצע / העו"ס המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בפנייה הפרטנית.
- 1.4. שם רכז הדירה המוצע / העו"ס המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.5. מספר תעודת זהות: _____
- 1.6. טלפון: _____
- 1.7. טלפון נייד: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____
- 1.9. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 5.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
☐ מצורף אישור החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
יש לצרף את האישורים הנדרשים לפי סעיף זה, בסופו של נספח זה.
- 1.10. השכלה אקדמית (סעיף 2.7.7.1.2 למכרז המסגרת) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):





☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הדירה המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.7.1.3.1 למכרז, אמת מידה 2.1):





תאריך עדכון:
17/11/2025

מכרז פומבי מספר 2018/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הדירה המוצע	עבודת רכז הדירה המוצע נעשתה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז (כן/לא)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 213, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.1.3.1 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העו"ס המוצע	עבודת העו"ס המוצע נעשתה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הדירה המוצע בעבודה בתחום החינוך הבלתי פורמלי במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.7.1.3.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הדירה המוצע	עבודת רכז הדירה המוצע הייתה בתחום החינוך הבלתי פורמלי (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.14. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הדירה המוצע בניהול או ריכוז צוות מקצועי המונה לפחות שני אנשי צוות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.1.3.3 למכרז, אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הדירה המוצע	הצוות שנוהל / רוכז על ידי רכז הדירה המוצע / היה צוות מקצועי (כן/לא)	מספר אנשי הצוות שהיה תחת ניהולו / ריכוזו של רכז הדירה המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐								
		כן ☐ לא ☐								
		כן ☐ לא ☐								
		כן ☐ לא ☐								

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת איש הצוות המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של ספק המכרז _____ (יש להשלים את שם ספק המכרז) בפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות (להלן – "ספק המכרז") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז דירה / עו"ס (יש למחוק את המיותר).
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז דירה / עו"ס (יש למחוק את המיותר) כנדרש בפנייה זו.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז דירה / עו"ס (יש למחוק את המיותר) עבור ספק המכרז בהיקף הנדרש כמפורט בפנייה זו, ככול שהצעתו של ספק המכרז תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת איש הצוות המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
17/11/2025



מכרז פומבי מספר 2018/2025

חתימת ספק המכרז ואישור עורך-דין

חתימת ספק המכרז

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק המכרז
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכר/ת לי באופן בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / _____ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 218, מתוך 245 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק המכרז (להלן – "ספק המכרז"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק המכרז.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לפנייה בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד כתב ערבות ביצוע שעל ספק מכרז המסגרת להמציא למשרד לאחר בחירתו להפעלת השירותים בנוסח נספח יד'14 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'15 לפי העניין, הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת ספק המכרז:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק המכרז
_____	_____	_____





נספח יד'7 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 8 לפניה)

אני, ספק המכרז המציע הצעה במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר ספק המכרז מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

הערה: כאמור בסעיף 8 לפניה זו, ספק המכרז המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי ספק המכרז שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת ספק המכרז:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק המכרז
_____	_____	_____





נספח יד'8 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 12 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- ספק מכרז העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "ספק המכרז") הנני מאשר כדלקמן:
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יד'9 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 13 לפנייה)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח לספקי המכרז שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. ספק מכרז אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את ספקי המכרז בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות ספקי המכרז אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של ספקי המכרז המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל ספק מכרז עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. ספק המכרז אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מספקי המכרז האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יד'10 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות (להלן – "הפנייה").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.

1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ לצורך אספקת השירותים מכוח פנייה זו יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הם, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז ובנספח יד'2 לפנייה.

הנני מתחייב כי אם ספק המכרז ייבחר כזוכה בפנייה, במהלך ימות החול המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ וישמשו/ בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת דירת האימון, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המשרד מראש ובכתב. בסופי שבוע, החל מיום שישי בשעה 10:00 ועד ליום ראשון בשעה 9:00, במהלך חופשות החגים ובמהלך חודש אוגוסט, ניתן יהיה לקיים במבנה פעילות נופשונים של המשרד, בכפוף לעמידה בדרישות הנופסון ולאישור הפיקוח.

יובהר כי אישור הפיקוח לא יינתן, אם יידרשו בדירה שיפוצים או התאמות. עוד יובהר כי לדעת גורמי המקצוע, צביעה ושיפוצים קלים יידרשו כל שנה במהלך חודש אוגוסט, דבר שימנע כל פעילות אחרת בחודש אוגוסט, במהלך ביצוע עבודות אלו. בנוסף, יובהר כי אישור יינתן בכפוף לצרכי שיפוץ נוספים לפי הצורך, וכי לא תתאפשר פעילות במקביל לשיפוץ או צביעה.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז ונספח יד'2 לפנייה, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות כאמור בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור או לבטל את הזכייה.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.3 לנספח יד'2, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל דירת האימון מתוקף תפקידו אל דירת האימון וממנו בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מדירת האימון וזאת לאורך כל שעות פעילות דירת האימון. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 5.1 לפנייה וכמפורט בסעיף 2.8 למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יד'12.

3. דרישות ביטחון





הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת הפנייה כמפורט להלן:

1. ספק המכרז אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. ספק המכרז, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בדירת אימון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לדירת אימון תהיה מבוקרת באמצעות דלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לדירת אימון תהיה תחת בקרה.
4. בדירת אימון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בדירת אימון.
5. בדירת אימון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום הפועל בכל שעות היממה, שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח יד' 11 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 3 למכרז)

מובהר כי על ספק המכרז הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו.

המסגרת אליה מתייחס הנספח:

כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות (להלן: "הפנייה").

5. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 5.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 5.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 5.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 5.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם ספק המכרז.
- 5.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

6. נתונים

- 6.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כדירת אימון בקהילה לנוער וצעירים עם מוגבלות _____
שאלה פרטית:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות הנכס: _____
 - פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
 - 6.2. יעוד המסגרת: דירת אימון בקהילה לנוער וצעירים עם מוגבלות.
 - 6.3. בעלות: _____
- האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא**
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





7. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

7.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור / לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	בודק הבטיחות יבדוק קיום ותוקף	ע"פ נתוני יצרן		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדריים ואולמות.
 ** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
 *** בכל חדר בדירה יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובדירה יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





7.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____ / ____ / ____
2.				לא יאוחר מ ____ / ____ / ____
3.				לא יאוחר מ ____ / ____ / ____
4.				לא יאוחר מ ____ / ____ / ____
5.				לא יאוחר מ ____ / ____ / ____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





8. הצהרה וחתימת ספק מכרז המסגרת

אני _____ (מורשה חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת),
מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
- כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
- כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
- באחריות ספק מכרז המסגרת להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותיקנות / אי תיקנות המסגרת.
- באחריות ספק מכרז המסגרת להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
- ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת וחתימת תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





9. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כדירת אימון בקהילה לנוער וצעירים עם מוגבלות.
☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
(2) _____
(3) _____

10. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
6.2 שם פרטי: _____
6.3 מספר תעודת זהות: _____
6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
☐ מהנדס בטיחות רשום
☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
6.5 מספר תעודת הרישום _____
6.6 טלפון: _____
6.7 ניד: _____
6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך חתימת עורך המבדק





נספח יד' 12' מיגון מבנים לזמן חירום

מובהר כי על ספק המכרז הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו.

כתובת המבנה: _____
אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם ספק מכרז המסגרת.

☐ **לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה –**

על המציע הזוכה להמציא הצהרה מאומתת מול עורך דין בדבר קיומו של מרחב מוגן הממוקם בתוך הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד (ממ"ד) או מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה (ממ"ק) בהתאם להנחיית משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990.
יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☐ **ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. הריני מצהיר בזאת כי בתוך 30 יום ממועד ההודעה על זכייה במכרז אעמיד לצורך אספקת השירותים מבנה חדש אשר יחליף את המבנה הקיים, ואמציא ביחס אליו הצהרה מאומתת מול עורך דין בדבר קיומו של מרחב מוגן הממוקם בתוך הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד (ממ"ד) או מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה (ממ"ק) בהתאם להנחיית משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990. ידוע לי כי המשך ההתקשרות מותנה בהעמדת מבנה כאמור.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

חתימה וחתימת ספק
המסגרת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד'13 טופס בדיקה למבנה

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכייה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות (להלן: "הפנייה").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8 למכרז המסגרת ונספח יד'2 לפנייה).

טופס לאישור מבנה

(ישמש לבדיקת מבנה כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת)

א. פרטי המבנה החדש/ים:

נושא	פירוט
שם המסגרת	
סמל מסגרת	
שם מנהל המסגרת + מס' טלפון	
תאריך הביקור במבנה	
שם המפקח/ת הבודק/ת	
משתתפים בביקור	
כתובת מלאה	רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____
האם מחליף מבנה קיים? אם כן, איזה מבנה (כתובת)?	
בית קרקע או בנין דירות	
מס' קומה (מתוך כמה קומות)	
מעלית:	כן/לא
מספר דיירים מיועד לדירה	
פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)	
סה"כ חדרים בדירה	
מס' חדרים לשניים (ע"פ תנאי הפנייה)	
מס' חדרים ליחיד (ע"פ תנאי הפנייה)	
מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר בפנייה)	





פירוט	נושא
	הדירה ממוקמת בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של אוכלוסיית היעד
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – דירה

ג. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		3 חדרי מגורים לפחות שגודלם יהיה בהתאם למפורט להלן: חדר עבור מקבל שירות אחד – 5 מ"ר. חדר עבור שני מקבלי שירות – 9 מ"ר. חדר עבור 3 מקבלי שירות – 13 מ"ר.	חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור
		חדר אחד.	חדר מדריך
		חדר אחד לכל 4 מקבלי שירות.	מס' מקלחות / אמבטיות
		חדר אחד לכל 4 מקבלי שירות.	מס' חדרי שירותים (אסלות)
		2 מ"ר לפחות לכל מקבל שירות.	סלון ומרחב משותף
		האזור יוכל להכיל את כל מקבלי השירות המתגוררים בדירה ואת אנשי הצוות במשמרת ויהיה בגודל שיאפשר גישה גם לאנשים בכיסאות גלגלים. מרחב נוסף על הסלון	מטבח וחדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו־זמנית של כלל הדיירים- <u>מרחב נוסף על הסלון</u>





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום		קיים/לא קיים	
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
במידה שהמבנה מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			
קיום ממ"ד / ממ"ק*		קיים ממ"ד / קיים ממ"ק / יש גם ממ"ד וגם ממ"ק	

• במקרה של ממ"ק יש לציין בהערות מרחק הממ"ק מהדירה ומצב הממ"ק

ד. מסמכים לאישור מבנה:

☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

☐ טופס בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות (נספח יד'11) חתום כנדרש.

☐ נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח יד'12)

☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 5 למכרז.

☐ במקרה שמדובר במבנה חדש המיועד לדירה בה יהיו מעל 7 מקבלי שירות בו-זמנית יש

לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:

☐ לא רלוונטי

☐ הריני מאשר שימוש במבנה:





תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

☐ המלצה ללא תנאים

☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ו. חתימת מפקח

☐ הריני מאשר/ת כי המבנה מתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות שלשמן נועד ולאוכלוסיית היעד

☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.





שם ממונה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

י. חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





נספח יד' 14 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכוח פנייה פרטנית קבלת הצעה להפעלת דירות
אימון לאנשים עם מוגבלות, שמספרה 000/2025.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כול סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כול שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יד'15 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **פנייה פרטנית קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות**, שמספרה **000/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח יד' 16 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים בפנייה לקראת הוצאת הזמנת עבודה – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 10/12/2025 לעניין הפעלת דירת אימון מכוח מכרז 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית או במענה לפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה בפנייה או בהצעה שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי הפנייה כתנאי מקדים לחתימה על הזמנת העבודה, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה) את כל המסמכים הבאים:

☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יד' 14 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד' 15 לפי העניין על סך _____ ₪.

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות)

☐ עמידת צוות דירת האימון בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.7 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יב' 15 ונספח יב' 2 שצורפו למכרז חתומים ואישורי משטרה בהתאם למפורט בסעיף 5.3.2 לפנייה:

☐ רכז דירה: _____

☐ עובד סוציאלי: _____

☐ מדריך: _____

בהתאם למפורט בנספחי הפנייה כתנאי מקדים לחתימה על הזמנת העבודה, לאחר קבלת כלל המסמכים





המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם בפנייה ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יד' 17 חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה/ים בפנייה לקראת הוצאת הזמנת עבודה

חלק ג' להסכם ההתקשרות – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

2. הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.
 3. הזמנת עבודה זו הינה לתקופה שתיקבע על ידי המשרד, ולא יותר מחמש שנים, ותהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בתקופה נוספת של חמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
 4. מכסת מקבלי השירות המרבית הינה _____ מקבלי שירות.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:**





המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח יד'18 הצהרת ספק המכרז בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא ספק המכרז (להלן – "ספק המכרז") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית קבלת הצעה להפעלת דירות אימון לאנשים עם מוגבלות, שמספרה 000/2025 (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק המכרז.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי הפנייה כולל 18 נספחים לפנייה, סך הכול 63 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי הפנייה וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום X', ה-XX/XX/XX.

חתימת ספק המכרז:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק המכרז
_____	_____	_____





נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2018/2025 – רשימת ספקים להפעלת דירות אימון בקהילה לנוער עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז, 18 נספחים להסכם וכן דוגמת פנייה פרטנית על נספחיה, סך הכול 245 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו בה', ה-11/09/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

